

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية العلوم الاجتماعية

وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

دليل كتابة خُطَط رسائل الماجستير والدكتوراه

إعداد

لجنة الدراسات العليا بالكلية

العام الجامعي

١٤٣١/ ١٤٣٢هـ



المحتويات

مقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ...أما بعد:

فيمثل إعداد خطة الرسالة العلمية (الماجستير والدكتوراه)، مرحلةً مهمة جداً ورئيسة من مراحل إعداد طالب الدراسات العليا لرسالته. وترسم الخطةُ الطريقَ الذي ستسلكه الرسالة العلمية بدقة، وتنبئ عن مدى قدرة الطالب أو الطالبة، على تناول موضوع رسالته، ومدى استعداده لدراسته، وكلما أُحكم إعدادُ الخطة، كان تنفيذ الرسالة العلمية أيسر أمراً، وأوفر جهداً، وأفضل نتيجة.

وقد بذل رئيس وأعضاء لجنة الدراسات العليا بالكلية، وهم: عبداللطيف النافع، ود. صالح العساف، ود. محمد الربدي، ود. بسام الخراشي، ود. سعد المشوح، ود. منصور العسكر، ود. إيمان الرويثي، وأمين اللجنة د. محمد الدويش، جهداً كبيراً في إعداد هذا الدليل، وهو تكملة للدليل السابق الذي أعده عددٌ كبير من الزملاء في عام ١٤١٦هـ، كما استفادوا في إعداد هذا الدليل من ملحوظات عدد من الأساتذة في جميع أقسام الكلية.

وفي الختام لابد من الإشادة بالدعم المتواصل من معالي مدير الجامعة الأستاذ الدكتور/ سليمان بن عبدالله أبا الخيل، وسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الدكتور عبدالله بن حمد الخلف، وسعادة الأستاذ الدكتور حمود بن محمد النجيدي عميد الدراسات العليا في كل ما من شأنه تطوير الدراسات العليا في الجامعة بصفة عامة والكلية على وجه الخصوص.

والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل،،،

عميد كلية العلوم الاجتماعية

أ. د. محمد بن عبدالمحسن التويجري

بين يدي الدليل

الحمد لله الذي علَّم بالقلم، علَّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من أوتي جوامع الكلم، ...أما بعد:

فيطيب للجنة الدراسات العليا بكلية العلوم الاجتماعية أن تقدم لطلاب الدراسات العليا بالكلية وطالباتها هذا الدليل الذي يحتوي على القواعد المنظمة لكتابة خُطط رسائل الماجستير والدكتوراه، وكيفية طباعتها وإخراجها.

ونظراً لما للخُطّة من أهمية بالغة فقد اتخذت لجنة الدراسات العليا بالكلية كافة الإجراءات اللازمة للتأكد من كونها عند إجازتها على مستوى من الإحكام يتناسب مع أهميتها، لذلك اضطلعت اللجنة بمهمة إعداد هذا الدليل من أجل تعريف طلاب الدراسات العليا بالكلية وطالباتها بمتطلبات إعداد خطط رسائل الماجستير والدكتوراه، ومعايير تقويمها في المجالس العلمية المختلفة، ومن المؤمل أن يؤدي الارتقاء بمستوى الخطط إلى الارتقاء بمستوى الرسائل العلمية نفسها، وحفظ وقت وجهد كل من الطالب والمشرف على حد سواء.

ويتكون هذا الدليل من خمسة أقسام رئيسة، يقدم الأول منها شرحاً موجزاً ومبسطاً لما يجب أن تحتوي عليه خطة الماجستير والدكتوراه من عناصر، أما القسم الثاني فيتناول البنود التمهيدية التي يجب أن تتضمنها وتلتزم بها الخطة، في حين يستعرض القسم الثالث ضوابط إخراج الخطة. ويوضح القسم الرابع طرق التوثيق والاقتباس داخل متن الخطـــة، بينما يوضح القسم الخامس طرق التوثيق التي يجب اتباعها في قائمة المراجع، كما نؤكد على طلاب الكلية وطالباتها أن الهدف من هذا الدليل هو توحيد الإجراءات وتوضيحها، وأنه ليس بديلاً عن الرجوع إلى المراجع المتخصصة في مناهج البحث.

وفي الختام نأمل أن يؤدي هذا الدليل الغرض الذي أعد من أجله، وهو جهد بشري محض قد يعتريه النقص والخطأ، لذلك نأمل من جميع الإخوة طلاباً وأساتذة تزويد وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي بأية ملحوظات أو مقترحات تسهم في تطوير هذا الدليل عند إعادة طباعته مستقبلاً، مكررين جزيل الشكر والتقدير لعميد الكلية على دعمه وتعاونه الدائمين لإنجاز هذا العمل، ومجالس الأقسام العلمية، ولكل من مد يد عون أو مساعدة ساهمت بطريقة أو بأخرى في إنجاز هذا الدليل، ومن الله نستمد العون، وهو ولي التوفيق.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

رئيس لجنة الدراسات العليا بالكلية

عبداللطيف بن حمود النافع

القسم الأول

إعداد الخطة

تمثل خطة رسالة الماجستير أو الدكتوراه الطريق الذي ستسلكه الدراسة، والدليل الذي يسترشد به الطالب أو الطالبة عند تنفيذه لدراسته، وعلى الباحث أن يُعرِّف في الخطة بموضوع دراسته التي ينوي القيام بها، والمشكلة التي سيقوم بدراستها، والأسئلة التي ستجيب عنها، وأهدافها، وأهميتها وأسباب اختيارها، وحدودها، ومصطلحاتها، ومنهجيتها، ومكانها بين الدراسات السابقة، والخطوات التي سوف يتخذها لتنفيذها.

وتساعد الخطة المعدة إعداداً جيداً الباحث على ترتيب أفكاره، وتنفيذها، كما تطمأنه أنه يسير في الاتجاه الصحيح في سبيل تحقيق الهدف، وفيما يلي شرح موجز ومبسط لما يجب أن تحتوي عليه خطة الماجستير أوالدكتوراه من عناصر، والتي تتلخص في الآتي:

أولاً : التعريف بماهية مشكلة الدراسة "موضوع الدراسة"

يمثل التعريف بماهية مشكلة الدراسة أو موضوعها القسم الأول في إعداد الخطة، وهو يشمل كل ما يريد الباحث دراسته، ولماذا يدرسه؟، لذلك فإنه يعد أمراً لازماً لإعداد أي دراسة بغض النظر عن التخصص، ولكي يكتب الباحث تعريفاً علمياً لمشكلة دراسته يتوجب عليه أن يتناول العناصر التالية ما لم تقتض طبيعة المشكلة حذف بعضها أو استبداله.

١ـ التمهيد للدراسة :

يهدف التمهيد للدراسة، أو كما يسمى أحياناً بالمقدمة، أو الإحساس بالمشكلة، إلى تهيئة ذهن القارئ للشعور بوجود مشكلة يعالجها في دراسته، وجدوى دراستها، وذلك من خلال ما يعرضه الباحث من أدله علمية كمية أو كيفية تدل على وجود المشكلة، وبما أن التمهيد لا يستهدف عرض المشكلة تحديداً وبشكل مباشر، وإنما يلمح إليها ويشير، فيتم صياغة التمهيد في هيئة مثلث مقلوب يبدأ من العام إلى الخاص، لينتهي إلى ما يجب أن يبدأ به العنصر الثاني التالي:

٢ــ التعريف بمشكلة (موضوع) الدراسة علمياً:

يعد التعريف بمشكلة الدراسة تحديداً من أهم مراحل إعداد خطة الدراسة، لــذلك يجــب كتابته بأسلوب علمي، بحيث يشتمل على ما يبرهن به على وجود المشكلة من خلال طرح أدلة كمية أو كيفية، وذلك بعبارات واضحة ومحددة وموثقة، تعبر عن عنوان الدراسة بدقة، وتنتهي إلى عبارة إخبارية أو استفهامية تحدد ماذا تكمن فيه المشكلة، ونظراً لأنــه يمكــن دراسة أي مشكلة بحثية من جوانب متعددة، من جهة، ومحدودية وقت طالب الدراســات العليا وإمكاناته من جهة أخرى، فإنه يجب صياغة التعريف بمشكلة أو موضوع الدراسة في هيئة مثلث مقلوب أيضاً يبدأ فيه من العام وهو ما انتهى إليه في العنصر الأول (التمهيــد)، وينتهي بعرض الجانب الذي سوف يقوم بدراسته.

٣ ــ أسئلة الدراسة :

يعبر الباحث في أسئلة الدراسة عن ماذا يريد أن يبحثه في دراسته، وبلغة علمية دقيقة، تــبين علاقة أسئلة الدراسة بمشكلتها. لذلك يجب عليه تحديد أو صوغ سؤال رئيســي أو أكثــر يتفرع عنه أسئلة فرعية تهدف الدراسة الوصول إلى إجاباتها.

٤ــ أهداف الدراسة:

يحدد الباحث الأهداف التي تسعى الدراسة لتحقيقها بدقة، بحيث تكون واقعيــة، وقابلــة للتحقيق والقياس، ومرتبطة ارتباطاً وثيقاً بمشكلة الدراسة، ولماذا يبحثها؟. ويقتضي هذا أن يورد الباحث هدفاً رئيسياً تنبثق عنه أهداف فرعية، وترتبط أهداف الدراسة بأسئلتها، بحيث تكون عبارة عن إعادة صياغة لها بعبارات خبرية، وذلك بشكل واضح ومفهوم، وبعيد عن الغموض.

٥ـ أهمية الدراسة وأسباب اختيارها:

قد تُعرف أهمية الدراسة وأسباب اختيارها أحياناً بمبررات إجراء الدراسة، أو فائدتها، ومهما كانت التسمية، فإن أهمية الدراسة وأسباب اختيارها توضح ما تقتضيه مشكلة الدراسة، وذلك كما يأتي:

١ - الأهمية النظرية أو العلمية للدراسة: وهي توضح ما ستضيفه الدراسة من معلومات وتعميمات جديدة، لم يتم التوصل إليها من قبل، مع الأخذ في الاعتبار أن تكون التعميمات الجديدة إضافة إلى مجال التخصص بشكل عام، من تلك التي لم يتم التوصل إليها من خلال البحوث السابقة في المجال نفسه.

٢ - الأهمية التطبيقية أو العملية للدراسة: وهي تبين مدى مساهمة الدراسة في تقديم حلول علمية للمشكلة المطروحة.

ويجب الحذر هنا من الخلط بين أهمية الدراسة، وأسباب اختيارها من جهة، وأهدافها من جهة أخرى، فأهمية الدراسة تعني أن يركز الباحث ـ كما ذكر سالفاً ـ على الأهميتين النظرية والتطبيقية اللتين تقتضيهما طبيعة المشكلة المدروسة.

٦ ـ حدود الدراسة :

يوضح الباحث في حدود الدراسة: حدودها الموضوعية: وهي ما ستقتصر عليه أسئلتها، والحدود المكانية: وهي البعد المكاني للدراسة الذي تعمم عليه نتائج الدراسة، والحدود الزمانية: وهي البعد الزماني الذي تعمم عليه نتائج الدراسة.

٧ ـ فروض الدراسة :

يُعرَّف الفرض Hypothesis بأنه جملة علمية، وإجابة ذكية، ومحتملة لأسئلة الدراسة، يُحاول الباحث التحقق منها من خلال سلسلة من الإجراءات العلمية.

وتستنبط فروض الدراسة من النتائج التي تُوصِّل إليها من خلال الإطار النظري والدراسات السابقة، لذلك يرى البعض أن عرضها يأتي في ترتيب عناصر الخطة بعد التعليق على الدراسات السابقة، وذلك من أجل التسلسل المنطقي والذي يجب أن يراعى ولا يختل،

وتُدرج فروض الدراسة فقط ضمن عناصر الخطة في الدراسات الكمية، والـــتي تهـــدف إلى قياس الفروق أو اختبار العلاقة بين المتغيرات، عندئذ تصاغ الفـــروض صـــياغة إحصـــائية (صفرية أو غير صفرية)، أما إذا كانت الدراسة كيفية، فيكتفى غالباً بأسئلة الدراسة الـــتي أشير إليها سالفاً.

ويجب أن تتسم صياغة الفروض بالتحديد والدقة، وأن يكون هناك اتســـاق بـــين عنـــوان الدراسة وفروضها ومتغيراتها، والأساليب الإحصائية المستخدمة في اختبارها، كما يجـــب أن تتسم فروض البحث بالاختصار والتحديد والقابلية للاختبار.

٨ ـــ مصطلحات الدراسة:

يعرِّف الباحث في مصطلحات الدراسة بالمصطلحات المهمة التي تشتمل عليها أسئلة دراسته، وهى التي قد تحتمل أكثر من مدلول، ويشمل هذا العرض ثلاثة أنواع من التعريفات هـــي: التعريف المعجمي الوارد في المعاجم اللغوية، والتعريف الاصطلاحي المتعارف عليه والمشهور لدى المتخصصين في مجال علمي محدد، وكذلك التعريف الإجرائي أي ما يعنيه الباحث فيها في دراسته.

ثانياً: الإطار النظري، والدراسات السابقة

يتكون هذا الجزء في الخطة من قسمين هما:

أ) الإطار النظري:

الإطار النظري (نسبة إلى نظرية وليس إلى التنظير): هو المرجعية النظرية التي تستنبط منـــها مشكلة الدراسة، وأهدافها، وأهميتها، وحدودها، ومصطلحاتها، وفروضـــها، ومنهجيتـــها، وأدواتها وإجراءاتها.

وعندما تكون المرجعية مجموعة حقائق ومفاهيم علمية، وليست نظريات، فإنها تسمى الإطار المفهومي.

وعلى الرغم من أن هذا الإجراء تقتضيه المنهجية العلمية الصحيحة، بغض النظر عن منـــهج الدراسة المطبق كمياً كان أو كيفياً، إلا أنه يمكن التغاضي عنه في البحوث الوثائقية، استناداً

إلى أن المادة العلمية التي تستمد منها إجابة أسئلة الدراسة توحي بمرجعية الدراسة.

ب) الدراسات السابقة:

تمثل الدراسات السابقة مسحاً شاملاً لما كتب من بحوث ودراسات علمية ذات علاقة مباشرة بموضوع الدراسة، وذلك للتعرف هل سبق بحثه أو دراسته أو بعض جوانبه من قبل أم لا؟، وما نقاط القوة والضعف فيما بحث أو درس؟، وما أوجه التشابه، وأوجه الاختلاف بينها وبين الدراسة الحالية؟، وما مدى استفادتها منها؟، وما الإضافة العلمية التي ستضيفها الدراسة الحالية للدراسات التي سبقتها؟، وبهذا يتحقق الباحث أنه لن يكرر ما تناوله غيره بالبحث والدراسة، وإنما سيبدأ من حيث انتهى غيره.

ويراعى عند كتابة الدراسات السابقة أن يكون ترتيبها طبقاً لتصنيف يختاره الباحث، وتقتضيه طبيعة الدراسة، كأن تكون بحسب تاريخها الزمني تصاعدياً الأقدم فالأحدث، مع التعريف بكل دراسة.

ويمكن أيضاً أن يكون ترتيب الدراسات السابقة ترتيباً موضوعياً، تبعاً للموضوعات الفرعية أو المتغيرات التي تتناولها الدراسة، ثم ترتب الدراسات التي تتعلق بكل موضوع فرعي أو متغير بحسب تاريخها الزمني تصاعدياً الأقدم فالأحدث.

ومن الأخطاء الشائعة التي يقع فيها بعض الدارسين لدرجتي الماجستير أو الدكتوراه عند استعراضهم للدراسات السابقة عرضهم لها عرضًا ببليوجرافيًا، يذكر فيه اسم الباحث، ولقبه العلمي، وعنوان البحث أو الدراسة، وتاريخ النشر، ومكان النشر، واسم المشرف إذا كانت رسالة علمية، دون ربط ما تناولته الدراسة بموضوع دراستهم، أو تحليل محتواها ونقدها.

ثالثاً: منهجية الدراسة وإجراءاتها

تقسم منهجية الدراسات والبحوث العلمية، أياً كان مجالها، وفي أي تخصص كانت، إلى ثلاثة أنواع رئيسة هي:

١- البحوث الوثائقية، ٢- البحوث الميدانية، ٣- البحوث التجريبية.

ولكل نوع من هذه الأنواع الثلاثة غرض واحد أو أكثر من الأغراض الآتية:

١ - التشخيص، ٢ - التقويم، ٣ - التطوير.

ويمكن تحقيق كل غرض من هذه الأغراض باستخدام منهج أو أكثر من مناهج الدراسة الآتية:

١ - المنهج الوصفي بأساليبه المتعددة، ٢ - المنهج التجريبي بتصاميمه المختلفة، ٣ - المنهج التاريخي.

وهكذا فإن هذا الجزء من خطة الدراسة يوضح المنهجية التي سوف يطبقها الباحث في دراسته ليتمكن من الوصول إلى إجابة علمية عن أسئلتها.

ومما ينبغي الإشارة إليه هنا، أن محك اختيار منهجية الدراسة ليس مجرد اجتهادات من الباحث، وإنما هو أمر تفرضه طبيعة الدراسة ومشكلتها التي تم تعريفها سالفاً، وتشتمل منهجية الدراسة وفق ما تقتضيه طبيعتها على العناصر الآتية:

١ - منهج الدراسة:

يجب على الباحث أن يذكر منهج الدراسة الذي يمكن من خلال تطبيقه أن تحقق أهدافها، فمثلا إذا كانت الدراسة تتعلق بالماضي، فإن على الباحث عرضها من خلال المنهج التاريخي، أما إذا كانت الدراسة تتعلق بالحاضر فيتوجب على الباحث تحديد منهج الدراسة أولاً، ثم الأسلوب أو التصميم الملائم للظاهرة المدروسة، كأن يكون المنهج الوصفي المسحي، أو الوصفي السببي المقارن ، أو التجريبي ونحوها من المناهج. ويتطلب اختيار منهج الدراسة وأسلوبها أن يكون الباحث على وعي ودراية بهدفه، ومتى يطبق وكيف يطبق؟.

وقد تتطلب الظاهرة المدروسة استخدام أو التعامل مع أكثر من منهج بحث، أو أكثر من أسلوب، وذلك طبقا لما تتطلبه الإجابة عن أسئلة الدراسة، فهي المحدِّدة لنوع المنهج، واختيار الأسلوب.

ويتعين على الباحث بعد تحديد المنهج توظيف مقتضياته لموضوع دراسته توظيفاً علمياً صحيحاً، ويتحقق ذلك بوصف الباحث لإجراءات تطبيق الدراسة التي تقتضيها طبيعة المنهج.

٢ - مجتمع الدراسة:

مجتمع الدراسة مصطلح منهجي يطلق على الظاهرة التي تعمم عليها نتائج الدراسة، سواء أكانت تلك الظاهرة مجموعة من الناس أم النباتات أم المباني ونحوها، وفي هذا العنصر من الخطة يحدد الباحث بدقة المجتمع المدروس وخصائصه حتى يبرر تطبيق الدراسة على عينة منه من جهة، - لأن الأصل في البحث العلمي أن يكون تطبيقه على المجتمع - ومدى تعميم النتائج على بقية المجتمع من جهة أخرى.

٣ - عينه الدراسة:

عينة الدراسة هي جزء من مجتمعها الكلي، تمثله تمثيلاً مناسباً، ويتعين على الباحث أحياناً الأخذ بعينة الدراسة إذا تعذر عليه إجراؤها على جميع أفراد مجتمعها، لذلك فإن على الباحث التأكد من توافر شروط اختيار العينة حتى تصلح أن تمثل مجتمع الدراسة أصدق تمثيل.

ومما ينبغي الإشارة إليه هنا أنه يتحتم على الباحث تحديد مجتمع الدراسة وعينته، وما استند إليه في تحديدها، وذلك بناءً على البيانات الإحصائية الدقيقة، وقد تتطلب الدراسة إذا كانت وثائقية كيفية الأخذ بالعينة كذلك عندما تكون مصادر المعلومات الوثائقية (مجتمع الدراسة) كثيرة بحيث يتعذر الرجوع إليها جميعاً، لذلك يختار عينة منها تمثلها.

٤ - أدوات الدراسة وإجراءاها:

يتناول الباحث ضمن هذا العنصر أداة الدراسة أي الوسيلة التي سيجمع ها المعلومات التي تجيب عن أسئلتها أو اختبار فروضها مثل: الاستبانة، والمقابلة، والملاحظة، والتجريب، والاختبارات المقننة، والأدلة الوثائقية. ويتوقف اختيار أداة أو أكثر من أدوات الدراسة على منهج بحثها، وطبيعة المشكلة المدروسة التي حددها الباحث سلفاً.

ويتبع تحديد أدوات الدراسة الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتطبيقها، وتختلف هذه الإجراءات باختلاف مناهج الدراسة وأساليبها، فمثلاً عندما يكون منهج الدراسة المنهج التجريبي، يتم توضيح إجراءات تطبيق التجربة، أما إذا كان منهج الدراسة ميدانياً أو مسحياً وأداته

الاستبانة فيتم عرض إجراءات تصميم الاستبانة وآليات تطبيقها وهكذا.

وإجمالاً تتطلب معظم البحوث الميدانية والتجريبية والوثائقية الكمية توضيح أداة الدراسة، أما البحوث الوثائقية الكيفية، تاريخية كانت أو معاصرة، فتذكر أداتها عندما يــذكر الباحــث كيفية توظيف المنهج التاريخي أو الوصفي الوثائقي لموضوع دراسته.

٥ ــ أسلوب تحليل البيانات:

يحدد الباحث تحت هذا العنصر الأساليب الإحصائية - الوصفية والاستنتاجية التي تعالج من خلالها البيانات. ويكون هذا الأسلوب لازماً في الدراسات الكمية، سواء كانت الدراســة ميدانية، أم تجريبية، أم وثائقية كمية، أما إذا كانت الدراسة وثائقية تاريخية، فــإن أســلوب تحليل البيانات يرد ضمن توضيح الباحث لكيفية توظيف منهج الدراسة.

رابعاً: تقسيمات الخطة (الفصول والمباحث المقترحة)

تقتضي الخطة سرداً للفصول المقترحة التي سوف تتكون منها الرسالة في شكلها النهائي، فإذا كانت الدراسة كمية تستخدم المنهج الوصفي أو التجريبي لدراسة المشكلة، فهي تقتضي أن تحدد الفصول الأساسية التالية:

الفصل الأول: مشكلة الدراسة

ويشتمل على ما يتطلبه موضوع الدراسة (مشكلته) من توضيح للعناصر الواردة في أولاً من هذا الدليل (التعريف بماهية مشكلة الدراسة "موضوع الدراسة").

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة

ويقتصر في ذلك على ذكر عناصر الإطار، وتعريفاً موجزاً بكل عنصر، مع عــرض مــوجز للدراسات السابقة مبيناً أوجه الشبه وأوجه الاختلاف بينها وبين موضوع الدراسة.

الفصل الثالث: تصميم الدراسة وتحديد خطواتها الإجرائية

ويشمل ما يتطلبه موضوع الدراسة "مشكلته" من العناصر الواردة في ثالثاً من هذا الــدليل

(منهجية الدراسة).

الفصل الرابع: تحليل المعلومات وتفسيرها.

الفصل الخامس: ملخص البحث وعرض النتائج والتوصيات.

ملحوظة: قد يستبدل الفصلان الرابع والخامس بفصول أخرى تبعاً لمقتضيات الموضـــوع أو التخصص.

أما إذا كانت الدراسة كيفية كأن تكون وصفية (وثائقية) أو تاريخية فيذكر الباحث في هذا العنصر التقسيمات التي سوف تتكون منها الدراسة بصيغتها النهائية، وهى الأقسام الآتية:

١ - المقدمة

و يتناول فيها الباحث ما يقتضيه موضوع الدراسة من العناصر التي وردت في أولاً: التعريف بموضوع الدراسة، وثانياً: الإطار النظري والدراسات السابقة، وثالثاً: منهجية الدراسة وأبرز مصادرها، ويتم سردها بصفتها عناصر فرعية تنتمي للمقدمة.

٢ - الفصول المقترحة

يحدد الباحث فصول الدراسة حسب ما تقتضيه طبيعتها، كأن تكون أبوابـــاً أو فصـــولاً أو مباحث، ويحدد ذلك عدد الأسئلة التي تهدف الدراسة إلى الإجابة عنها.

٣ - الخاتمة

يشير الباحث تحت هذا العنصر إلى ما توصلت إليه دراسته من إجابة لأسئلتها، وما تقتضيه من توصيات علمية أو مقترحات مستقبلية حول الدراسة.

القسم الثاني

البنود التمهيدية (الأوائل)

يقصد بالبنود التمهيدية أو الأوائل (**prelims**) صفحات الخطة الأولى، مثل: صفحة العنوان، والبسملة، وفهرس المحتويات ونحوها، وهي تسبق النص الرئيسي، وتتضمن في خطة الرسالة لمرحلتي الماجستير والدكتوراه الآتي:

أ- صفحة الغلاف الخارجي والداخلي:

ب - صفحة البسملة:

ج - فهرس المحتويات:

د - فهرس الجداول ــ إن وجدت ــ

هــ - فهرس الأشكال ــ إن وجدت ــ

و - محتوى خطة الدراسة:

أ: صفحة الغلاف الخارجي والداخلي:

تكون صفحة الغلاف الخارجي من الورق المقوى، أما صفحة الغلاف الداخلي فتكون من الورق الأبيض العادي.

تكتب البيانات المدونة على غلاف الخطة على النحو الآتي:

١- يكتب في الجانب الأيمن من الأعلى بالخط العربي التقليدي (Traditional Arabic)، ويتدرج حجم الخط على النحو الآتي:

المملكة العربية السعودية (٢٠)

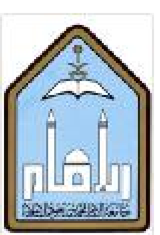
وزارة التعليم العالي (١٨)

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (١٦)

كلية العلوم الاجتماعية: (١٤)

قسم ....: (١٤)

٢- بوضع شعار الجامعة في الجانب الأيسر من الأعلى.



٣- **عنوان الخطة (الرسالة):** يكتب عنوان الخطة الرئيسي في وسط الصفحة بالخط العربي التقليدي (Traditional Arabic)، وبحجم خط (٢٢) غامق (Bold)، ويكتب العنوان الفرعي ــ إن وجد ــ بحجم خط (٢٠)، ويكون تحت عنوان الخطة الرئيسي في وسط الصفحة.

٤- **المرحلة العلمية:** تكتب المرحلة العلمية التي تسجل الرسالة من أجل الحصول عليها تحت العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي ــ إن وجد ــ بمقدار مسافتين، في وسط الصفحة بالخط العربي التقليدي (Traditional Arabic)، وبحجم خط (١٨) غامق (Bold) وذلك كما يأتي:

خطة بحث مقدمة لتسجيل رسالة **................ في ....**

٥- **اسم الطالب/الطالبة:** يكتب تحت المرحلة العلمية في وسط الصفحة وبمقدار مسافة واحدة، الاسم الرباعي للباحث/الباحثة مجرداً (**كما هو مسجل رسمياً في الجامعة**)، وذلك تحت كلمة (**إعداد**)، وتكون الكتابة بالخط العربي التقليدي (Traditional Arabic)، وبحجم خط (١٤) غامق (Bold).

٦ - **اسم المرشد العلمي:** يكتب تحت اسم الطالب/الطالبة في وسط الصفحة، وبمقدار مسافة واحدة، الاسم الرباعي للمرشد/المرشدة، وذلك تحت عبارة (**المرشد العلمي**)، ويكون الاسم مسبوقاً بحروف اختصار درجته العلمية (**د. أو أ.د.**) وتكون الكتابة بالخط العربي التقليدي (Traditional Arabic)، وبحجم خط (١٤) غامق (Bold)، وكذا المشرف المساعد –إن وجد-.

٧- **العام الجامعي:** يكتب تحت اسم المرشد العلمي في وسط الصفحة، وبمقدار مسافتين، تحت عبارة (**العام الجامعي**) العام الجامعي الهجري بالأرقام متبوعاً بحرف هـ. وتكون

الأنموذج رقم (١) صفحة الغلاف الخارجي والداخلي للخطة



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية العلوم الاجتماعية

قسم الجغرافيا

تقييم فاعليَّة المؤشرات النباتيَّة الطيفيَّة في تقدير خصائص الغطاء النَّباتي الطَّبيعي من بيانات الاستشعار عن بعد في شمال جبال السَّرَوَات

خطة مقدمة لتسجيل رسالة دكتوراه في الجغرافيا

إعداد

بسمة بنت سلامة بن سالم الرّحيلي

المُرشد العلمي

أ.د. عبداللطيف بن حمود بن محمد النَّافع

أستاذ جغرافية الأحياء وحماية البيئة

العام الجامعي

١٤٣١/ ١٤٣٢هـ

الكتابة بالخط العربي التقليدي (Traditional Arabic)، وبحجم خط (١٤) غامق (Bold) (انظر الأنموذج رقم ١).

ب- صفحة البسملة:

تكتب البسملة وسط الصفحة، ويختار الطالب/الطالبة النموذج المناسب لذلك.

ج- فهرس المحتويات:

يكتب فهرس محتويات الخطة على شكل الأنموذج رقم (٢).

د_ فهرس الجداول:

يكتب فهرس الجداول إذا كانت الخطة تحتوي على عدد كبير من الجداول بالطريقة نفسها التي يكتب بها فهرس المحتويات.

هـــ فهرس الأشكال:

يكتب فهرس للأشكال إذا كانت كثيرة بالطريقة نفسها التي يكتب بها فهرس المحتويات.

الأنموذج رقم (٢) فهرس محتويات الخطة

فهرس المحتويات

القسم الثالث

ضوابط إخراج خطة الرسالة

يسبق كل فصل صفحة خاصة تتضمن محتوياته (انظر الأنموذج رقم ٣).

اللغة: يجب على الباحث الالتزام في كتابة الخطة بأصول الكتابة العلميـــة، وعليـــه التأكد من خلوها من الأخطاء اللغوية والطباعية، مع أهمية مراعـــاة أصـــول كتابـــة الفقرات، وعلامات الترقيم، والفواصل ونحو ذلك، ويحسن عرض الخطة على مـــدقق لغوي لتجنب الأخطاء الإملائية واللغوية.

الهوامش: يترك هامش مقداره (٣,٥ سم) في يمين الصفحة، و (٢,٥ سم) في بقية الهوامش.

الآيات القرآنية: في حال تضمين الخطة آيات قرآنية فيجب كتابة الآيات بالرسم العثماني المحفوظ في الحاسب.

حجم الخط ونوعه: يكتب متن الخطة بحجم خط (١٨)، وتكون الكتابة بالخط العربي التقليدي (Traditional Arabic) العادي، وتكتب الكلمات أو المصطلحات التي بحروف لاتينية بحجم خط (١٤) وبنوع الخط (Times New Roman) العادي. ويراعى في كل الأحوال التناسب بين حجم الحرف بالخط العربي والحرف اللاتيني.

العناوين الرئيسية والفرعية: يراعى التدرج في حجم العناوين في الخطة، وذلك بحسب مستوياتها، ويراعى أيضاً الاطّراد في التنسيق، بحيث تكون عناوين الفصول على مستوى واحد في الخطة كلها، والمباحث على مستوى واحد كذلك، وهكذا، ويفضل تدرج أحجام خطوط العناوين الرئيسية والفرعية داخل كل فصل ما بين (٢٢-١٨) غامق، وذلك بنوع الخط العربي التقليدي (Traditional Arabic).

الجداول والأشكال والصور ونحوها: تدرج الجداول والأشكال والصور في مكان مناسب بعد ذكرها في المتن، **أو في** الصفحة التالية إذا لم تتسع الصفحة التي ورد ذكرها فيها، ويفضل إدراج الجداول والأشكال والصور الكبيرة في صفحة وحدها، وإذا تجاوز عرضها عرض الصفحة فإنها تكون بعرض الصفحة، بحيث يكون اتجاه الصفحة أفقياً. وإذا كانت الجداول والأشكال كبيرة بحيث يتجاوز حجمها ٣ صفحات أو أكثر فإنها توضع في نهاية الخطة مع الملاحق.

الأنموذج رقم (٣) الصفحة الخاصة التي تسبق كل فصل وتتضمن محتوياته

الفصل الأول

أولاً: التعريف بماهية مشكلة الدراسة

١ - التمهيد للدراسة

٢ - التعريف بمشكلة (موضوع) الدراسة علمياً

٣ - أسئلة الدراسة

٤ - أهداف الدراسة

٥ - أهمية الدراسة وأسباب اختيارها

٦ - حدود الدراسة

٧ - فروض الدراسة

٨ - مصطلحات الدراسة

أرقام الجداول والأشكال والصور ونحوها: ترقم الجداول والأشكال والصور بخط واضح بالتسلسل لكل فصل على حدة، مثلاً: في الفصل الأول: جدول: ١-١، جدول: ١-٢، جدول: ١-٣، وفي الفصل الثاني: شكل: ٢-١، شكل: ٢-٢، شكل: ٢-٣، وفي الفصل الثالث صورة: ٣-١، صورة: ٣-٢، صورة: ٣-٣.

- مثال:

جدول ١-١ المعدلات الشهرية لدرجات الحرارة العظمى (مْ) في محطة الرِّيَاض للفترة الممتدة بين عامي ١٩٧٠ ـــ ٢٠١٠م.

عناوين الجداول والأشكال والخرائط ونحوها: يكتب عنوان الجدول أو الشكل أو الصورة أعلاه مباشرة، على أن يتضمن العنوان رقم الفصل، ثم رقم الجدول أو الشكل أو الصورة حسب ترتيبها في الفصل، ويستخدم لذلك الخط العربي التقليدي (Traditional Arabic)، بحجم خط (١٤) غامق.

مصادر الجداول والأشكال والصور ونحوها: يكتب مصدر الجدول أو الشكل أو الصورة أسفلها مباشرة، ويراعى كتابة معلومات المصدر كاملة، مثلما تكتب في قائمة المراجع سواء كان المصدر عربيًا أم أجنبيًا، ويستخدم لذلك الخط العربي التقليدي (Traditional Arabic) العادي، وذلك بحجم خط (١٤)، وتكتب المراجع الأجنبية بحجم خط (١٢) من نوع الخط (Times New Roman) العادي.

ملحوظة: لا تستخدم عبارة "من عمل الباحث " تحت الجداول والأشكال والصور ونحوها التي أنجزها الباحث، لأن أي مادة علمية داخل الخطة يفترض أن تكون من عمل الباحث ما لم يوضع مصدر لها.

الحواشي: في حال تطلبت الخطة تضمين بعض الحواشي لشرح بعض المصطلحات، أو لإضافة معلومات، يستخدم لها الخط العربي التقليدي (Traditional Arabic) العادي، بحجم خط (١٢).

أرقام الصفحات: ترقم صفحات الخطة بالأرقام الهندية، ويبدأ الترقيم من صفحة المحتويات، ويكتب الرقم أسفل الصفحة في الوسط.

الأنموذج رقم (٤) طريقة كتابة عنوان الجدول ومصدره

جدول ١-١ كمية الأمطار الشهرية (ملم) لمحطة الرياض لمواسم النمو من ٢٠٠٠/٢٠٠١م -٢٠٠٤/٢٠٠٥م

الموسم	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	المجموع
٢٠٠٠/٢٠٠١م	٥١.١	*	*	١.١	٤٨.٧	٧.٩	*	١٠٨.٨
٢٠٠١/٢٠٠٢م	٠	٣٧.٨	١٨.٤	٤.٧	٣٤	٤.٨	٠	٩٩.٧
٢٠٠٢/٢٠٠٣م	٤.٦	٢٦.٥	٢.٦	٧.١	٦.٤	٢١.٥	١.٧	٧٠.٤
٢٠٠٣/٢٠٠٤م	٤.٣	٧٨	٣٢.٢	٠	٠	٦٧.١	٠	١٨١.٦
٢٠٠٤/٢٠٠٥م	٢.٢	٨.٢	٠.٢	٤٠.٨	٥.٤	٣.٢	٢.١	٦٢.١

المصدر:

وزارة الدفاع والطيران، الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة، المركز الوطني للأرصاد والبيئة، مجموعة تقارير مناخية للسنوات المحصورة ما بين عامي (١٩٥٩ ـــ ٢٠٠٠ م)، جدة.

الأنموذج رقم (٥) طريقة كتابة مصدر الجدول إذا أجري عليه أي تعديل من قبل الباحث

جدول ١-٢ المعدل الشهري والفصلي والسنوي لدرجات الحرارة العظمى والصغرى (مْ) في الرِّيَاض

للفترة الممتدة بين عامي ١٩٧٠ ـــ ٢٠٠٥م

ديسمبر	يناير	فبراير	الشتاء	مارس	إبريل	مايو	الربيع	يونيو	يوليو	أغسطس	الصيف	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	الخريف	السنة
المعدل الشهري والفصلي والسنوي لدرجات الحرارة العظمى (مْ)																
٢١.٩	٢٠.٣	٢٣.١	٢١.٨	٢٧.٣	٣٣.١	٣٩	٣٣.١	٤٢.٢	٤٣.٢	٤٣.٠	٤٢.٨	٤٠.٣	٣٤.٩	٢٧.٧	٣٤.٣	٣٣
المعدل الشهري والفصلي والسنوي لدرجات الحرارة الصغرى (مْ)																
٤.٧	٨.٢	١٠.١	٩.٣	١٤.١	١٩.١	٢٤.٣	١٩.٢	٢٦.١	٢٧.٥	٢٧.٣	٢٧	٢٤.٦	١٩.٥	١٤.٢	١٩.٣	١٨.٧

المصدر من حساب الباحث اعتماداً على:

وزارة الدفاع والطيران، الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة، المركز الوطني للأرصاد والبيئة، مجموعة تقارير مناخية للسنوات المحصورة ما بين عامي (١٩٥٩ ـــ ٢٠٠٠ م)، جدة.

الأنموذج رقم (٦) طريقة كتابة عنوان الشكل ومصدره

شكل ٢-١ المحميات والملاذات الطبيعية في المملكة العربية السعودية



المصدر: هيئة المساحة الجيولوجية السعودية. (١٤٢٤هـ). **دليل هواة الرحلات البرية في المملكة العربية السعودية.** الرياض: وزارة البترول والثروة المعدنية. ص ٥٥.

الأنموذج رقم (٧) طريقة كتابة مصدر الشكل إذا أجري عليه أي تعديل من قبل الباحث

شكل ٢-٢ المحميات والملاذات الطبيعية في المملكة العربية السعودية



المصدر مع التعديل من قبل الباحث:

هيئة المساحة الجيولوجية السعودية. (١٤٢٤هـ). **دليل هواة الرحلات البرية في المملكة العربية السعودية.** الرياض: وزارة البترول والثروة المعدنية. ص ٥٥.

المسافات بين الأسطر (التباعد): تكون المسافة بين الأسطر مسافة واحدة (مفرد).
حجم الورق: تطبع الخطة على وجه واحد، على ورق أبيض مقاس (A4).

عدد صفحات خطة البحث:

رسالة ماجستير: يجب أن لا يتجاوز عدد صفحات خطة بحث رسالة الماجستير ثلاثين صفحة، من بداية صفحة المحتويات حتى الصفحة الأخيرة.
رسالة الدكتوراه: يجب أن لا يتجاوز عدد صفحات خطة رسالة الدكتوراه أربعين صفحة، من بداية صفحة المحتويات حتى الصفحة الأخيرة.

القسم الرابع

التوثيق والاقتباس داخل متن الخطـــة

أولاً: التوثيق والاقتباس في متن الخطـــة بنظام الاسم/التاريخ في خطط أقسام: الجغرافيا، والاجتماع والخدمة الاجتماعية، وعلم النفس، والتربية.

اعتمدت لجنة الدراسات العليا بكلية العلوم الاجتماعية نظامين للتوثيق والاقتباس داخل متن الخطة، هما:

أولاً: نظام الاسم التاريخ (name/ date)

ويستخدم في خطط الرسائل العلمية المقدمة في أقسام: الجغرافيا، والاجتماع والخدمة الاجتماعية، وعلم النفس، والتربية.

ثانياً: نظام الحواشي السفلية (footnote)

ويستخدم في خطط الرسائل العلمية المقدمة في قسم التاريخ.

أولاً: نظام الاسم التاريخ (name/ date)

يتبع في عملية التوثيق والاقتباس داخل متن خطط الرسائل العلمية المقدمة في أقسام: الجغرافيا، والاجتماع والخدمة الاجتماعية، وعلم النفس، والتربية. نظام التوثيق الوارد في دليل جمعية علم النفس الأمريكية American Psychological Association (APA)، وهو الذي يعرف بنظام الاسم التاريخ (name/ date) وفيه يكتب اسم المؤلف/ المؤلفين متبوعاً بتاريخ نشر العمل المقتبس، وذلك بين قوسين في المتن، وقد يضاف لها رقم الصفحة أو الصفحات أحياناً، وسنستعرض أدناه طرق توثيق الاقتباس الأكثر شيوعاً في البحث الأكاديمي تبعاً لهذا النظام، وللحصول على أمثلة إضافية ومعلومات أكثر تفصيلاً عن أسلوب الاقتباس، وطريقة توثيق بعض الحالات النادرة يمكن الرجوع للنسخة السادسة من دليل الجمعية. ويتم ذلك كما يأتي:

١ - الكتب

الحالة: التوثيق لمؤلف واحد:

الطريقة: عندما يكون الاقتباس بالمعنى، أو كما يُعرف أحياناً بالاقتباس غير المباشر (indirect quotation) أي بإعادة صياغة من كاتب الخطة وأسلوبه، من كتاب لمؤلف واحد، يكتب بين قوسين اسم المؤلف الأخير أو اسم العائلة (اللقب أو الشهرة)، متبوعاً بفاصلة، ثم سنة النشر متبوعة بفاصلة (إذا كانت سنة النشر غير معروفة يكتب بدون)، ثم

رقم الصفحة أو الصفحات في كل مرة يذكر فيها المرجع، وإذا كانت الفكرة المقتبسة فكرة عامة من المرجع، فلا ضرورة لذكر أرقام الصفحات.

وعند كتابة اسم المؤلف في الجملة يكتب بعده بين قوسين سنة النشر متبوعة بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات.

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع باللغة العربية لمؤلف واحد:

يُقَدَّر ارتفاع نبتة العَرْفَج في الكُوَيت بين ٢٠ – ٦٠ سم (الشوربجي، ١٩٨٣هـ، ص ٦٣).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع عربي لمؤلف واحد، وكتابة اسم المؤلف في الجملة:

يُقدِّر الشوربجي (١٩٨٣هـ، ص ٦٣) ارتفاع نبتة العَرْفَج في الكُوَيت بين ٢٠ – ٦٠ سم.

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع أجنبي لمؤلف واحد:

يقدر ارتفاع جنبات العَرْفَج في جنوب الجمهورية العِرَاقِيَّة وجنوب غربها بين ٥٠ – ٧٠ سم (Thalen, 1979, p. 169).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع أجنبي لمؤلف واحد، وكتابة اسم المؤلف في الجملة:

أشار زوهاري (Zohary, 1973, p. 457) في كتابه **"أسس الجغرافيا النباتية للشرق الأوسط"** إلى توزيع العَرْفَج في المملكة العربية السُّعُودِيَّة، كما ذكر رؤيته له عدة مرات في جنوب البَصْرَة.

ملحوظة: إذا تكرر التوثيق للمؤلف نفسه في مرجعين مختلفين أو أكثر منشورين في سنة واحدة، فإن كل مرجع يميز بحرف من الحروف الهجائية بعد تاريخ النشر.

- مثال

المرجع الأول:

قسَّم مجاهد (١٤٠٠هـ، أ) المملكة العربية السعودية إلى قسمين نباتيين رئيسين اعتماداً على ثلاثة أسس هي: الموقع الجغرافي، والتكوين الجيولوجي، والتضاريس أو عامل الارتفاع.

المرجع الثاني:

ميز مجاهد عدداً من البيئات النباتية في المملكة العربية السعودية لكل منها ظروفها البيئية الخاصة ونباتاتها المميزة (١٤٠٠هـ، ب).

ويعمل مثل ذلك في قائمة المراجع

مجاهد، أحمد محمد. (١٤٠٠هـ، أ)، النباتات البرية في السعودية، **المجلة العربية**، السنة الرابعة، العدد الخامس، ص ص ٣٢- ٤٣.

مجاهد، أحمد محمد. (١٤٠٠هـ، ب)، النباتات البرية في السعودية، **المجلة العربية**، السنة الرابعة، العدد السادس، ص ص ٤٠- ٤٧.

الحالة: التوثيق لمؤلفين اثنين:

الطريقة: عندما يكون الاقتباس بالمعنى، أو كما يُعرف أحياناً بالاقتباس غير المباشر (indirect quotation) أي بإعادة صياغة من كاتب الخطة وأسلوبه، يكتب بين قوسين الاسم الأخير للمؤلفين/ الباحثين، متبوعاً بفاصلة، ثم سنة النشر متبوعة بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات في كل مرة يذكر فيها المرجع، وإذا كانت الفكرة المقتبسة فكرة عامة من المرجع فلا ضرورة لذكر أرقام الصفحات، وعند كتابة اسم المؤلفين في الجملة يكتب بعده بين قوسين سنة النشر متبوعة بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات.

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع باللغة العربية لمؤلفين اثنين:

يقدر أنه يتم القضاء على نحو ٣٠٧٥٠ شجرة سَمُر، وتدمير ما يقارب ٣٠٧٥ هكتاراً من الغطاء النباتي بسبب التحطيب، وذلك للاستخدام من قبل سكان مدينة الرياض في سنة واحدة (السعيد والقرعاوي، ١٤١٤هـ، ص ٥).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع عربي لمؤلفين اثنين، وكتابة اسميهما في الجملة:
يقدر السعيد والقرعاوي (١٤١٤هـ، ص ٥) أنه يتم القضاء على نحو ٣٠٧٥٠ شجرة سَمُر وتدمير ما يقارب ٣٠٧٥ هكتاراً من الغطاء النباتي بسبب التحطيب، وذلك للاستخدام من قبل سكان مدينة الرياض في سنة واحدة.

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع بلغة أجنبية لمؤلفين اثنين:
يعد العَرْفَج أهم المجتمعات النباتية في الكُوَيت (Brown and Al-Mazrooei, 2003).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع أجنبي لمؤلفين اثنين، وكتابة اسميهما في الجملة:
يعد براون والمزروعي (Brown and Al-Mazrooei, 2003) العَرْفَج أهم المجتمعات النباتية في الكُوَيت.

الحالة: التوثيق لثلاثة مؤلفين إلى خمسة:

الطريقة: عندما يكون الاقتباس بالمعنى، أو كما يُعرف أحياناً بالاقتباس غير المباشر (indirect quotation) أي بإعادة صياغة من كاتب الخطة وأسلوبه، يكتب بين قوسين الاسم الأخير لجميع المؤلفين في أول مرة يقتبس فيها من المرجع، متبوعاً بفاصلة، ثم سنة النشر متبوعة بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات، وإذا كانت الفكرة المقتبسة فكرة عامة من المرجع فلا ضرورة لذكر أرقام الصفحات.

وفى حالة الاقتباس من المرجع نفسه مرة أخرى يكتب الاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعاً بكلمة وآخرون.

وعند كتابة أسماء المؤلفين في الجملة يكتب بعدها بين قوسين سنة النشر متبوعة بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات.

- مثال لأول مرة يقتبس فيها من مرجع باللغة العربية لثلاثة مؤلفين إلى خمسة:

المطر أهم الظروف المناخية التي تؤثر في حياة النباتات البرية وذلك عن طريق تأثيره على المحتوى المائي والرطوبة في التربة اللازمة لنموها (مجاهد، والعودات، والشيخ، وعبدالله، وباصهي، ١٤٠٨هـ، ص ص ١٦-١٧).

- مثال لأول مرة يقتبس فيها من مرجع باللغة العربية لثلاثة مؤلفين إلى خمسة، مع ذكر أسمائهم في الجملة:

يؤكد مجاهد، والعودات، والشيخ، وعبدالله، وباصهي (١٤٠٨هـ، ص ص ١٦-١٧) أن المطر أهم الظروف المناخية التي تؤثر في حياة النباتات البرية وذلك عن طريق تأثيره على المحتوى المائي والرطوبة في التربة اللازمة لنموها.

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع باللغة العربية لثلاثة مؤلفين إلى خمسة سبق الرجوع له:

يزداد معدل البناء الضوئي في نباتات المناطق الجبلية المرتفعة خاصة الأنواع المحبة للضوء (مجاهد وآخرون، ١٤٠٨هـ، ص ٦٨).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع باللغة العربية لثلاثة مؤلفين إلى خمسة سبق الرجوع له، مع ذكر أسمائهم في الجملة:

ذكر مجاهد وزملاؤه (١٤٠٨هـ، ص ٦٨) أن معدل البناء الضوئي يزداد في نباتات المناطق الجبلية المرتفعة خاصة الأنواع المحبة للضوء.

- مثال لأول مرة يقتبس فيها من مرجع بلغة أجنبية لثلاثة مؤلفين إلى خمسة:

تقدر تغطية مجتمع العَرْفَج في الكُوَيت بين ١-٢٠٪ في المتوسط، ولكنها قد تبلغ ٥٠٪ في حالات نادرة (Halwagy Moustafa, and Kamel 1982).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع بلغة أجنبية لثلاثة مؤلفين إلى خمسة سبق الرجوع له:

يجمع كثير من الباحثين في نباتات الأراضي الجافة وبيئتها الطبيعية على أن أشكال سطح الأرض والخصائص الطبيعية للتربة أكثر تأثيراً في وجود النباتات وتكاثرها من الخصائص الكيميائية للتربة (Halwagy, et al., 1982, p. 105).

ملحوظة: et al. اختصار للكلمة اللاتيتية ***et alia*** التي تعني وآخرون.

الحالة: الاقتباس غير المباشر من مرجع لستة مؤلفين أو أكثر:

الطريقة: عندما يكون الاقتباس بالمعنى، أو كما يُعرف أحياناً بالاقتباس غير المباشر (indirect quotation) أي بإعادة صياغة من كاتب الخطة وأسلوبه، من مرجع لستة مؤلفين أو أكثر يكتب الاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعاً بكلمة وآخرون، متبوعا بفاصلة، ثم سنة النشر متبوعة بفاصلة (إذا كانت سنة النشر غير معروفة يكتب بدون)، ثم رقم الصفحة أو الصفحات، وإذا كانت الفكرة المقتبسة فكرة عامة من المرجع فلا ضرورة لذكر أرقام الصفحات.

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع باللغة العربية لستة مؤلفين أو أكثر:

يزداد معدل البناء الضوئي في نباتات المناطق الجبلية المرتفعة خاصة الأنواع المحبة للضوء (مجاهد وآخرون، ١٤٠٨هـــ، ص ٦٨).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع باللغة العربية لستة مؤلفين أو أكثر، مع ذكر أسمائهم في الجملة:

ذكر مجاهد وآخرون (١٤٠٨هـــ، ص ٦٨) أن معدل البناء الضوئي يزداد في نباتات المناطق الجبلية المرتفعة خاصة الأنواع المحبة للضوء.

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع بلغة أجنبية لستة مؤلفين أو أكثر:
أظهرجميع الطلاب كفاءة عالية بعد قراءتهم لدليل جمعية علم النفس الأمريكية (APA) (Smith et al., 2005).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع بلغة أجنبية لستة مؤلفين أو أكثر، مع ذكر أسمائهم في الجملة:
وقد أشار سميث وآخرون (Smith et al., 2005)، أن جميع الطلاب أظهروا كفاءة عالية بعد قراءتهم لدليل جمعية علم النفس الأمريكية (APA).

الحالة: الاقتباس غير المباشر من مرجع بدون مؤلف:
الطريقة: عندما يكون الاقتباس من مرجع بدون مؤلف تستخدم أول كلمتين أو ثلاث من عنوان العمل بين علامات تنصيص ثم توضع مع التاريخ بين قوسين.

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع باللغة العربية بدون مؤلف:
يعتقد أن الاحتباس الحراري الذي يسببه الإنسان مسؤول عن هطول **الأمطار** في الصيف في المملكة المتحدة ("الاحتباس الحراري" ٢٠٠٩م).

- مثال للاقتباس غير المباشر من مرجع بلغة أجنبية بدون مؤلف:
وتشير بعض الدراسات إلى أن حدوث الأمطار الغزيرة والفيضانات قد تعود إلى التذبذبات المناخية الدورية ("Climate and Weather," 1997).

الحالة: توثيق الاستشهاد بالنص أو الاقتباس المباشر (direct quotation):
الطريقة: عندما يستشهد بنص أو يقتبس حرفياً، تختلف طريقة تضمينه في متن الخطة تبعاً لطول النص المقتبس، وذلك كما يأتي:

أ – إذا كان النص أقل من (٤٠) كلمة فإنه يكتب ضمن سياق النص، لكنه يميز بأقواس صغيرة مقلوبة عند بدايته ونهايته، مع ذكر رقم الصفحة أو الصفحات التي يوجد فيها النص المقتبس في المرجع.

- مثال :

"تبلغ شدة الضوء على عمق متر واحد حوالي ٨٢٪ من شدته عند سطح الماء، ولا تزيد عن ٤٥٪ على عمق خمسة أمتار"(مجاهد وآخرون، ١٤٠٨هـ، ص ٤٩).

ب – إذا كان طول النص المقتبس أكثر من (٤٠) كلمة يجب إبرازه بشكل واضح ومميز عن سياق النص، وذلك بكتابته في فقرة منفصلة، بحيث يبدأ وينتهي بعلامتي تنصيص، وبمقدار خمس مسافات عن بداية ونهاية الأسطر العادية.

- مثال:

ذكر الربدي (١٤٢٦هـ، ص ٧٩) أن الدراسات والأبحاث والرسائل العلمية تعد من مصادر الدراسات السكانية في المملكة العربية السعودية بعد عام ١٣٩٤هـ، وذلك كما يأتي:

> "وفي حين تمثل الإحصاءات السكانية، مادة خاماً للباحثين، فإن بعض الدراسات والأبحاث والرسائل العلمية تمثل مصادر منهجية، ومصادر معلومات مهمة للمقارنة بين نتائجها ونتائج الدراسات المستقبلية أو إكمال ما توقفت عنده هذه الدراسات، وتختلف نوعية هذه الأبحاث والدراسات من حيث تغطيتها المكانية والزمنية والموضوعية، علاوة على منهجيتها ومصادر معلوماتها، فبعضها اعتمد على بيانات خام مثل التعدادات والمسوح السكانية، وبعضها اعتمد على دراسات ميدانية وتصميم استبانة لجمع معلومات الدراسة".

ملحوظة: إذا أراد الباحث إضافة شيء أو شرحه ضمن النص المقتبس فإنه يضعه داخل أقواس مربعة [ ].

وإذا أراد الباحث حذف كلمة أو عبارة أو جملة لا ضرورة لها في النص المقتبس فإنه يضع مكانها علامة الحذف (...).

الحالة: توثيق الاقتباس من كتاب مترجم في المتن:

الطريقة: عندما يكون الاقتباس من كتاب مترجم يجب توثيق الاقتباس باسم المؤلف أو المؤلفين وليس باسم المترجم، ويوضع تاريخ العمل الأصلي أولاً بين القوسين متبوعاً بشرطة ثم تاريخ الترجمة.

- **مثال لتوثيق كتاب مترجم في المتن:**

أشار فيزي فتزجيرالد (Vesey-Fitzgerald, 1957 \ 1999) إلى أن ارتفاع جنبات العَرْفَج قد يبلغ متراً واحداً في بعض الأماكن في وسط وشرق شبه الجزيرة العربية عند زيارته لها في الأربعينيات الميلادية من القرن العشرين الميلادي.

الحالة: توثيق عمل مأخوذ من مصدر ثانوي أو ثالث:

الطريقة: عندما يحصل الباحث على معلومات من مصدر ثانوي أو ثالث، أي أنه لم يطلع عليها مباشرة من المصدر وإنما اقتبسها من مرجع ثالث، فإنه يوثقها بإضافة حرف الجر (في) قبل اسم مؤلف المصدر الذي أخذت منه المعلومة:

- **مثال لتوثيق عمل مأخوذ من مصدر ثانوي أو ثالث:**

ذكر كونيق Konig أن أهم النباتات في جبال السَّرَوَات الآتي: غابات العَسَق - البَلَسَان *Commiphora Acacia asak*، والقَرَظ *Acacia etbaica*، والعَرْعَر *Juniperus procera* والعُتْم *Olea africanae* والضِّرْم *Teclea nobilis* والضِّرْو *Pistacia falcate* (في النافع، ١٤٢٥هـ، ص ص٤١٥-٤١٩).

ملحوظة: يوثق في قائمة المراجع المرجع الثانوي فقط، ولا يوثق المصدر الأساسي الذي وردت فيه المعلومات لأول مرة.

الحالة: توثيق معلومة مقتبسة من أكثر من مرجع في المتن:

الطريقة: عندما توثق معلومة من أكثر من مرجع في المتن فإن المراجع، وسنة النشر، وأرقام الصفحات توضع مرتبة بين قوسين وفقاً لترتيبها في قائمة المراجع، أي إنها ترتب ترتيباً هجائياً حسب أسماء المؤلفين. ويفصل بينها فاصلة منقوطة.

- مثال لتوثيق معلومة مقتبسة من أكثر من مرجع عربي في المتن:

تكثر المتنزهات البرية في وسط المملكة العربية السُّعُودِيَّة. وهي تتركز على ضفاف الأودية والشعاب، وفي الروضات التي يزيد عددها عن ثلاثمائة روضة، منها نحو سبعين روضة كبيرة الحجم ومشهورة (ابن خميس، ١٣٩٨هـ، ص ص ٥٠٥-٥١٤؛ المبدل، ١٤٢٢هـ، ص ٢٧).

ملحوظة: عند توثيق معلومة مقتبسة من أكثر من مرجع عربي في المتن، يجب ترتيب المراجع حسب تسلسلها الزمني من الأقدم للأحدث.

- مثال لتوثيق معلومة مقتبسة من أكثر من مرجع أجنبي في المتن:

تضر قيادة السيارات خارج الطرق المعبدة بجميع أنواع الترب التي ينمو عليها الغطاء النباتي وتتلفها، وقد يحتاج بعض هذه الترب إلى عشرات بل مئات السنين لاستعادة عافيتها (Wilshire & Nakata, 1976; Webb et al., 1986; Belnap, 2003).

- مثال لتوثيق معلومة مقتبسة من أكثر من مرجع (عربي وأجنبي) في المتن:

يساعد شق التربة الصلبة التي دكتها ورصتها عجلات السيارات بوساطة المحراث الخارق إلى عمق يتراوح بين ٥٠-٩٠سم، وبشكل متعامد مع اتجاه الانحدار على تراكم التربة، والمواد العضوية، والبذور التي تحملها الرياح، كما يسمح بنفاذية المياه والمواد الغذائية خلالها، ومن ثم نمو النباتات وضرب جذورها بها (سنكري، ١٩٨٢م Bainbridge, and Virginia,1990;).

٢- توثيق معلومة مقتبسة من تقارير أو نشرات معدة من جهة حكومية أو مؤسسة أو منظمة أو هيئة أو جمعية:

الطريقة: عندما توثق معلومة مقتبسة من تقرير جهة حكومية أو مؤسسة أو منظمة أو هيئة أو جمعية ونحوها يذكر اسم مؤلفها إن كان لها مؤلف، أو تعد الإدارة الفرعية التي أصدرت التقرير هي المؤلف، وفي حالة عدم وجود أي منهما تعد الوزارة أو جهة نشره هي المؤلف،

حيث يكتب اسمها متبوعاً بفاصلة، ثم سنة النشر متبوعة بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات، وإذا كانت الفكرة المقتبسة فكرة عامة من المرجع، فلا ضرورة لذكر أرقام الصفحات.

ـــ مثال توثيق معلومة مقتبسة من تقرير أو نشرة معدة من جهة حكومية:

تبلغ المساحة الإجمالية للغطاء النباتي الطبيعي في المملكة العربية السعودية نحو ١٧٤ مليون هكتار، أي ما يقارب ٧٧٪ من مساحتها الكلية (وزارة الزراعة والمياه، ١٤١٥هـــ، ص٢).

ـــ مثال توثيق معلومة مقتبسة من تقرير أو نشرة معدة من جهة حكومية، مع ذكر اسم الدائرة في الجملة:

تبعاً لتقديرات وزارة الزراعة والمياه (١٤١٥هـــ، ص ٢) تبلغ المساحة الإجمالية للغطاء النباتي الطبيعي في المملكة العربية السعودية نحو ١٧٤ مليون هكتار أي ما يقارب ٧٧٪ من مساحتها الكلية.

ملحوظة: في إذا كان اسم الجهة أو المؤسسة أو المنظمة أو الهيئة يختصر بحروف مثل جستن لاسم الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية، فإن اسم الجمعية يكتب كاملاً في أول مرة يستخدم فيها كمرجع، متبوعاً بالاختصار بين أقواس مربعة [جستن] بعد ذلك تكتب الحروف المختصرة للاسم.

ـــ مثال لتوثيق اقتباس معلومة لأول مرة من مؤلف لجمعية يختصر اسمها بحروف:

تعد الجمعيات العلمية من أهم الروافد التي تثري الحياة العلمية في مختلف المجتمعات (الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية [جستن]، ٢٠١١م).

ـــ مثال لاقتباس معلومة من مؤلف لجمعية يختصر اسمها بحروف سبق الرجوع إليها:

تشارك وحدات الجامعة المختلفة في القيام بمسؤولياتها في خدمة المجتمع (جستن، ٢٠١١م).

٣- توثيق مقالات منشورة في جرائد أو مجلات:

الطريقة: عندما توثق معلومة مقتبسة من صحيفة أو مجلة يكتب بين قوسين الاسم الأخير للمؤلف أو المؤلفين إن وجد، متبوعاً بفاصلة، ثم سنة النشر متبوعة بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات، وإذا لم يوجد اسم كاتب المقالة (المؤلف)، فإن الصحيفة أو المجلة تعد هي المؤلف، حيث يكتب بين قوسين اسمها متبوعاً بفاصلة، ثم سنة النشر متبوعة بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات.

- مثال توثيق معلومة مقتبسة من صحيفة مذكور فيها اسم المؤلف:

ففي محافظة الزلفي زرع نحو ٢٥ ألف شجرة من أنوع العَضَاه *Acacia spp.* والأَثِل *Tamarix aphylla* جمعت بذورها من أودية المحافظة (الواصل، ١٤٢٠هـ، ص ١٣).

- مثال توثيق معلومة مقتبسة من صحيفة لم يذكر فيها اسم المؤلف:

زرع في محافظة الزلفي نحو ٢٥ ألف شجرة من أنوع العَضَاه *Acacia spp.* والأَثِل *Tamarix aphylla* جمعت بذورها من أودية المحافظة (صحيفة الرياض، ١٤٢٠هـ، ص ١٣).

- مثال توثيق معلومة مقتبسة من صحيفة، مع ذكر اسم الصحيفة في الجملة:

ورد في صحيفة الرياض (١٤٢٠هـ، ص ١٣) أنه تم زراعة نحو ٢٥ ألف شجرة من أنوع العَضَاه *Acacia spp.* والأَثِل *Tamarix aphylla* في محافظة الزلفي جمعت بذورها من أودية المحافظة.

- مثال توثيق معلومة مقتبسة من مجلة مذكور فيها اسم المؤلف:

تقسم المملكة العربية السعودية إلى قسمين نباتيين رئيسيين اعتماداً على ثلاثة أسس هي: الموقع الجغرافي، والتكوين الجيولوجي، والتضاريس أو عامل الارتفاع (مجاهد، ١٤٠٠هـ، ص ٤٠).

- مثال توثيق معلومة مقتبسة من مجلة، مع ذكر اسم المؤلف في الجملة:

قسم مجاهد (١٤٠٠هـ، ص ٤٠) المملكة العربية السعودية إلى قسمين نباتيين رئيسيين اعتماداً على ثلاثة أسس هي: الموقع الجغرافي، والتكوين الجيولوجي، والتضاريس أو عامل الارتفاع.

ثانياً: التوثيق والاقتباس في متن الخطة بطريقة نظام الحواشي السفلية في خُطَط قسم التاريخ والحضارة

يستخدم نظام الحواشي السفلية في خطط الرسائل العلمية المقدمة في قسم التاريخ والحضارة. وهي تستخدم في أسفل الصفحة، وذلك لذكر المصدر الذي استقى منه الباحث معلومة ما، أو لإضافة أي معلومات أخرى. ويتم التوثيق بنظام الحواشي السفلية كما يلي:

- يوضع رقم الحاشية في المتن أعلى السطر بين قوسين بعد المعلومة مباشرة، ويستخدم لذلك الخط العربي التقليدي (Traditional Arabic) العادي، بحجم خط (١٢).

- يعتمد في ترقيم الحواشي على نظام استقلالية الصفحة، بحيث تكتب الحواشي في كل صفحة بأرقام متسلسلة بدءًا برقم (١).

- يجب الفصل بين الحواشي السفلية والمتن بخط طوله ٣سم، ويكون بين الخط والمتن مسافة واحدة، وبينه وبين الحاشية مسافة واحدة أيضاً، ويستخدم لكتابة الحواشي باللغة العربية الخط العربي التقليدي (Traditional Arabic) العادي، بحجم خط (١٢). أما الحواشي التي بلغة أجنبية فتكتب بنوع الخط (Times New Roman)، وبحجم خط (١٠). وتكون المسافة بين سطور الحاشية مسافة واحدة.

طريقة توثيق المصادر والمراجع في الحاشية السفلية إذا ذكرت للمرة الأولى:

يتم تسجيل المعلومات المتصلة بالمصادر والمراجع في الحاشية السفلية إذا ذكرت للمرة الأولى بكاملها وفق الآتي:

١ - المصادر:

أ ـــ التوثيق من مصدر مخطوط

يشار إلى أنّه (مخطوط) ثم تكتب باقي البيانات الورقية للمخطوط، ويشار إلى موضع المخطوط، كأن يكون بخزانة عامّة، أو في ملكية خاصّة، وقد يكون المخطوط غير مرقَّم الصفحات، لذا يحسن أن تعدَّ أوراقُه وتوثّق معلوماته تبعًا لذلك، وقد يكون الاقتباس من وجه الورقة أو من ظهرها، فتتم الإشارة إلى ذلك في الحاشية، وقد يكون المخطوط ضمن مجموعة كتب فتتم الإشارة إلى أنه ضمنها.

مثال:

ابن الأثير، عز الدين علي بن أبي الكرم محمد الشيباني الجزري (ت٦٣٠هـ/١٢٣٢م). تحفة العجائب وطرفة الغرائب (مخطوط). ــــ نسخة مصورة على ميكروفيلم بالمكتبة المركزية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض تحت رقم (٥٢٤٧ ف). ــــ ورقة ٢ ظهر.

ب ــ التوثيق من مصدر مطبوع

يُبدأ بالاسم المشهور للمؤلِّف، بعدها فاصلة ثمّ يُكمل باقي الاسم، ويختم بتاريخ وفاته بعد حرف (ت) وبين قوسين هلاليين، بعد ذلك نقطة بمعنى انتهاء المعلومات الأساسية الثابتة عن المؤلف؛ ثم اسم الكتاب كاملاً، ثم الطبعة إن وجدت، بعدها المحقِّق أو المعلِّق أو المترجم إن وجد أيضًا، بعدها نقطة فشرطة، ثم مكان النشر، بعده نقطتان رأسيتان (:) واسم الدار الناشرة، وتاريخ النشر بعد فاصلة، ثم رقم الجزء والصفحة أو الصفحات بعدها تُختم المعلومات بنقطة. أو الانتقال إلى مصدر أو مرجع آخر بفاصلة منقوطة (؛) .

مثال:

البلاذري، أبو الحسن أحمد بن يحيى بن جابر بن داود البغدادي (ت٢٧٩هـ/٨٩٢م). فتوح البلدان. ــــ مراجعة وتعليق رضوان محمَّد رضوان. ــــ بيروت: دار الكتب العلميّة،١٤١٢هـ /١٩٩١م. ــــ ص ١٣٥.

٢ - المراجع:

أ- توثيق الاقتباس من الكتب:

- كتاب لمؤلف واحد

يكتب اسم المؤلف، ثم عنوان الكتاب، الطبعة، اسم مكان النشر: اسم الناشر، التاريخ.

مثال:

إبراهيم بن محمد المزيني، الحياة العلمية في العهد الزنكي، ط١، الرياض: المؤلف، ١٤٢٤هـ/ ٢٠٠٣م.

ـــــ إذا كان المرجع قد أعدَّ من قبل جهة حكومية أو مؤسسة أو منظمة أو هيئة، فيكتب اسم الجهة أو المؤسسة، ثم عنوان المطبوعة، فمكان النشر: الناشر، فسنة النشر، ثم رقم الصـــفحة أو الصفحات.

مثال:

كلية العلوم الاجتماعية، وكالة الكلية للدراسات العليا، دليل كتابـــة خطـــط رســـائل الماجستير والدكتوراه ، الرياض: جامعة الإمـــام محمـــد بـــن ســـعود الإســـلامية .- ١٤٣٢هـ/٢٠١١م. ص٦٦.

- كتاب له مؤلفان أو أكثر

إذا اشترك في تأليف المرجع مؤلفان أو ثلاثة، فإنه يتم تسجيل أسمائهم جميعًا، أمّا إذا كـــانوا أكثر من ذلك، فالمناسب الاقتصار على اسم المؤلّف الأول منهم ـــــــ أي المـــذكور أولاً ـــــ ثم يضاف إليه كلمة (وآخرون)، ثم عنوان الكتاب، الطبعة، اسم مكان النشر: اســـم الناشر، التاريخ.

مثال:

إبراهيم أنيس وآخرون، المعجم الوسيط، ط٢، القاهرة: دار المعارف ١٣٩٣هـ.

ب - توثيق الاقتباس من الدوريات (المجلات العلمية):

- مقالة لمؤلف واحد أو أكثر

يكتب اسم المؤلف وإذا كانوا أكثر من واحد تكتب أسماؤهم كما في توثيق الكتب ثم نقطة، وبعد ذلك عنوان المقالة بين قوسين «...» وبعده نقطة فشرطة (. ـــــ) ثم اسم الدوريـــة، بعده نقطة فشرطة. ثم يدون اسم الجهة الناشرة فنقطة وشرطة، ثم رقم العدد فنقطة وشرطة، ثم (تاريخ الإصدار أو النشر) بين قوسين، ثم الصفحة.

مثال:

بسام بن عبد العزيز الخراشي. «أثر انتصار المسلمين في غزوة بدر على الأوضاع الداخلية في المدينة ». ـــــ مجلة الجمعية التاريخية السعودية (جامعة الملـــك ســـعود) .- ع١٨ (١٣٩٨هـ/ ١٩٧٨م).- ص ٢٤

ج - توثيق الاقتباس من الموسوعات ودوائر المعارف:

يُكتب اسم الموسوعة، ثم رقم الطبعة، ثم عنوان الموضوع أو المادة وما شابه ذلك، ويكـــون بين قوسين صغيرين «...»، ثم جهة النشر، وتاريخه، ثم الجزء والصفحة.

مثال:

الموسوعة العربية الميسرة « مادة مقرنصات» . ـــــ القاهرة: دار إحياء التراث العـــربي. ـــــ إشراف: محمد شفيق غربال. ـــــ (١٩٦٥م). ـــــ ج٢، ص.١٧٣١

ـــــ إذا كان للمادة كاتب أو معدّ، فيكتب اسمه قبل اسم الموسوعة.

د - توثيق الاقتباس من الرسائل العلمية:

اسم المؤلف وبعده نقطة (.) ثم عنوان الرسالة، ثم عبارة (رسالة ماجســـتير أو دكتـــوراه)، وبعدها اسم القسم الذي منح الدرجة واسم الكلية واسم الجامعة. وبين هذه الأسماء فواصل، ثم اسم البلد وبعده نقطتان رأسيتان: ثم التاريخ وبعده نقطة. ويضاف أحيانـــا بعـــد جملـــة (رسالة ماجستير) عبارة (غير منشورة) ؛ ثم الجزء والصفحة.

مثال:

بسام بن عبد العزيز الخراشي. اتجاهات كتابة السيرة النبوية في المشرق الإسلامي خـــلال القرن السادس الهجري، رســـالة دكتوراه غير منشورة، قسم التاريخ والحضارة بكليـــة العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن ســـعود الإســـلامية، الريـــاض: ١٤٢٥هـــــ /٢٠٠٤م، ص ٥٤ ــــ٥٥.

هـــ توثيق الاقتباس من كتاب إلكتروني مسجَّل على قرص مضغوط (CDROM):

يكتب بعد رقم الهامش صاحب المؤلّف، ثم عنوان الكتاب، وبعده يكتب (مســـجّل علـــى قرص مضغوط)، فرقم الإصدار، ومكان الإصدار وتاريخه، فرقم الصفحة إن توفرت أو رقم المادة.

مثال:

ابن ماجه، الحافظ أبو عبد الله محمد بن يزيد القزويني (ت٢٧٥هـ/٨٨٨ م). سنن ابن ماجه. ـــ موسوعة الحديث الشريف. ـــ مسجلة على قرص مضغوط. ـــ الإصدار الثاني. ـــ القاهرة: ١٩٩٧م. رقم الحديث ٢١٣٠.

و ـــ توثيق الاقتباس من موقع إلكتروني:

يكتب اسم المؤلِّف، عنوان المقالة، تاريخ تحديث المقال، ثم تاريخ الاستفادة من المقال، فالموقع الإلكتروني.

مثال:

محمود الحاج قاسم محمد. «كمال الدين يونس بن منعة» مقال في شبكة الإنترنت، ٢٠/٤/١٤٢٩هـ (http://www.nooran.org/O/14/14-7.htm)

هناك خيارات متعدِّدة في كتابة الأجزاء والصفحات كأن يُكْتَب ٢: ٢٧ أو ج ٢ ص ٢٧ أو ٢/ ٢٧، وهي خيارات متروكة للباحثين لكن يشترط فيها توحيد الطريقة في جميع الخطة.

ز ـــ طريقة توثيق المصادر والمراجع في الحاشية إذا تكررت الإشارة إليها:

- التوثيق من مصدر أو مرجع ورد مرتين متتاليتين أو أكثر:

يكتب في الحاشية السفلية اسم عائلة المؤلف، مرجع سابق، رقم الصفحة أو الصفحات.

مثال:

السنيدي، المرجع السابق، ٢٥.

_ التوثيق من مرجع سبق الرجوع له مرتين أو أكثر، وفصلت بينها حاشية أو أكثر:

يكتب في الحاشية السفلية اسم عائلة المؤلف، مرجع سبق ذكره، رقم الصفحة أو الصفحات.

مثال:

السنيدي، مرجع سبق ذكره، ٢٥.

القسم الخامس

التوثيق في قائمة المراجع

أولاً: توثيق قائمة المصادر والمراجع في خُطَط أقسام الجغرافيا، والاجتماع والخدمة الاجتماعية، وعلم النفس، والتربية.

يدرج الباحث/الباحثة في نهاية خطة البحث قائمةً بأهم المصادر والمراجع التي استعان بها في إعداد الخطة، وكذلك المراجع التي يتوقع أن يستفيد منها في إعداد رسالته، مع مراعاة الضوابط التالية:

- تقسم قائمة المراجع إلى قسمين، يحتوي القسم الأول على قائمة بالمراجع العربية، ترتب فيها أسماء المؤلفين هجائياً تبعاً لاسم عائلة المؤلف، مع إهمال (أل) التعريف في الترتيب دون النظر إلى نوعية المرجع كتاباً كان أم رسالة علمية أم مقالة في دورية علمية.

الحروف الهجائية العربية:

أ – ب – ت – ث – ج – ح – خ – د – ذ – ر – ز – س – ش – ص – ض – ط – ظ – ع – غ – ف– ق – ك – ل – م – ن – هـ - و – ي.

يحتوي القسم الثاني من قائمة المراجع على المراجع الأجنبية التي ترتب فيها أسماء المؤلفين هجائياً، مع مراعاة محاذاتها إلى يسار الصفحة، وترتب المراجع دون النظر إلى نوعية المرجع كتاباً كان أم رسالة علمية أم مقالة في دورية علمية.

الحروف الهجائية الإنجليزية:

A – B – C – D – E – F – G – H – I – J – K – L – M – N – O – P – Q – R – S – T – U – V – W – X – Y – Z .

- استخدم الخط العربي التقليدي (Traditional Arabic) العادي لكتابة المراجع العربيـــة، بحجم خط (١٤)، وتكتب المراجع الأجنبية بحجم خط (١٢) وبنوع الخط (Times New Roman).

- يكون التباعد بين أسطر المرجع الواحد مفردا (١سم).

- يكون التباعد بين أسطر المرجع والمرجع الذي يليه مزدوجا (٢سم).

- عندما يمتد توثيق المرجع الواحد لأكثر من سطر، فيجب أن تكون الأسطر الأخرى بعيدة (خمس مسافات) عن هامش السطر الأول (كيشدة).

- عدم ترقيم المراجع، أو وضع علامات ترقيم نقطية قبلها.

- يتبع في أقسام الجغرافيا، والاجتماع والخدمة الاجتماعية، وعلم النفس، والتربية، في عملية التوثيق **في** قائمة المراجع ما ورد في دليل جمعية علم النفس الأمريكية American Psychological Association (APA)، وذلك كما يأتي:

أ- توثيق الكتب في قائمة المراجع

- مثال التوثيق لمرجع عربي لمؤلف واحد:

.	اسم الناشر	:	مكان النشر	.	رقم الطبعة	.	(رقم الجزء)	.	عنوان الكتاب	.	(سنة النشر)	.	اسم المؤلف	،	اسم العائلة

العساف، صالح بن حمد. (١٤٣١هـ). *المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية*. ط ١، الرياض: دار الزهراء.

ملحوظة: يمكن كتابة عنوان الكتاب بلون غامق بدلاً من الحروف المائلة لمزيد من الوضوح مثل:

العساف، صالح بن حمد. (١٤٣١هـ). **المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية**. ط ١، الرياض: دار الزهراء.

- يكتب بعد عنوان الكتاب رقم الجزء إن وجد، ولا يشار عادة إلى الطبعة الأولى للكتاب، أما ما سوى ذلك من الطبعات فيشار إليها بالحرف ط متبوعاً برقم الطبعة، وذلك عقب عنوان الكتاب مباشرة مثل:

الشريف، عبدالرحمن صادق. (١٤٢٢هـ). **جغرافية المملكة العربية السعودية**. (ج ١). ط٦. الرياض: دار المريخ للنشر.

- مثال التوثيق لمرجع أجنبي لمؤلف واحد:

Author	.	(year)	.	Book title	.	Volume number	.	Edition (ed.)	.	Place of publication	:	Publisher	.
اسم المؤلف	.	(سنة النشر)	.	عنوان الكتاب	.	رقم الجزء إن وجد	.	رقم الطبعة إن وجدت	.	مكان النشر	:	اسم الناشر	.

Migahid, A. (1988). *Flora of Saudi Arabia*. 3 Vols. (3rd ed.). Riyadh: King Saud University.

ملحوظة: في المرجع الأجنبي لا يكتب اسم المؤلف كاملاً بل يكتب اسم عائلة المؤلف أو الشهرة ثم الحرف الأول من اسمه، والحرف الأول من اسم أبيه.

- **مثال التوثيق لمرجع عربي لمؤلفين اثنين:**

اسم المؤلف الأول	و	اسم المؤلف الثاني	.	(سنة النشر)	.	**عنوان الكتاب**	.	مكان النشر	:	**اسم الناشر**	.

الفالح، عبدالله، وعياش، عبدالكريم. (١٤٢٤هـ). **أساسيات علم تقسيم النبات.** الرياض: دار الخريجي للنشر والتوزيع.

- **مثال التوثيق لمرجع أجنبي لمؤلفين اثنين:**

Botkin, D., & Keller, E. (2003). *Environmental Science: Earth as a living planet*. New York, NY: John Wiley & Sons Inc.

- **مثال التوثيق لمرجع عربي لثلاثة مؤلفين فأكثر:**

مجاهد، أحمد؛ والعودات، محمد عبدو؛ والشيخ، عبدالله محمد؛ وعبدالله، عبدالسلام محمود؛ وباصهي، عبدالله يحيى. (١٤٠٨هـ). **علم البيئة النباتية.** الرِّيَاض: عمادة شؤون المكتبات، جامعة الملك سعود.

- **مثال التوثيق لمرجع أجنبي لثلاثة مؤلفين فأكثر:**

Alper, S., Schloss, P. J., Etscheidt, S. K., & Macfarlane, C. A. (1995). *Inclusion: Are we abandoning or helping students?*. Thousand Oaks, CA: Corwin Press.

ب - التوثيق لمرجع بدون مؤلف

- **مثال التوثيق لمرجع عربي بدون مؤلف:**

عنوان الكتاب	.	**رقم الجزء إن وجد**	.	**رقم الطبعة إن وجدت**	.	**(سنة النشر)**	.	**مكان النشر**	**:**	**اسم الناشر**	.

علم النفس العام .(١٩٥٢م). عمان: المطبعة الوطنية.

- مثال التوثيق لمرجع أجنبي بدون مؤلف:

Book title	.	Volume number	.	Edition (Ed.)	.	(year of publication)	.	Place of publication	:	Publisher	.
عنوان الكتاب	.	رقم الجزء	.	رقم الطبعة	.	(سنة النشر)	.	مكان النشر	:	اسم الناشر	.

Merriam-Webster's collegiate dictionary. (11th ed.). (2003). Springfield, MA: Merriam- Webster.

توثيق مرجع معد من تقرير أو نشرة معدة من جهة حكومية أو منظمة أو هيئة:

- مثال لتوثيق مرجع باللغة العربية معد من جهة حكومية:

وزارة المعارف (١٤١٦هـ). **سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.** ط٤. جدة: دار الأصفهاني.

- مثال لتوثيق مرجع باللغة الأجنبية معد من مؤسسة خاصة:

Special Libraries Association. (1963). *Directory of Business, and Financial Services*. NewYork: Specail Libraries Association.

ج- التوثيق لكتاب مترجم

.	(تاريخ العمل الأصلي)	.	اسم الناشر	:	مكان النشر	.	(ترجمة اسم المترجم)	،	عنوان الكتاب	.	(سنة النشر)	.	اختصار اسم المؤلف	،	اسم العائلة

- مثال لتوثيق مرجع مترجم إلى العربية:

كروكشانك، ف. (١٩٩٣م). **تربية الموهوب والمتخلف**، (ترجمة يوسف ميخائيل). القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية. (العمل الأصلي نشر في عام ١٩٧١م).

- مثال لتوثيق مرجع مترجم إلى الإنجليزية:

Laplace, P. S. (1951). *A Philosophical essay on probabilities*, (F. W. Truscoott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original Work Publised 1814).

د - التوثيق لفصل أو مقالة في كتاب محرر

عندما يكون المرجع فصلاً من كتاب محرر، فإن اسم مؤلف الفصل يكتب كالمعتاد في بداية التوثيق، ثم سنة النشر، ثم عنوان الفصل، بعده نقطة، ثم حرف الجر **(في)** ، يليها اسم المحرر أو المحررين كما ورد في غلاف الكتاب مع المحافظة على أن يكون اسم العائلة **(اللقب)** في الآخر، مع كتابة كلمة محرر أو محررون حسب العدد بين قوسين، يليها فاصلة ثم يكتب عنوان الكتاب مميزاً بلون غامق، يتبعه قوسان بداخلهما أرقام الصفحات التي يحتلها الفصل في الكتاب مسبوقة بحرفي ص ص، ثم نقطة يليها مكان النشر ودار النشر.

- **مثال التوثيق لمؤلف فصل في كتاب عربي محرر:**

اسم كاتب الفصل	.	(سنة النشر)	.	عنوان الفصل	.	في	اسم محرر الكتاب	.	(محرر)	.	عنوان الكتاب	.	(أرقام الصفحات)	.	مكان النشر	.	الناشر	.

الخلف، عبدالله حمد. (١٤١٩هـــ). الجفاف وأبعاده البيئية في منطقة الرياض. في الوليعي، عبدالله ناصر. (محرر). **منطقة الرياض: دراسة تاريخية وجغرافية واجتماعية**، ج ٤. (ص ص ١٧٤-٢٧٨). الرياض : إمارة منطقة الرياض.

إذا كان الاقتباس لفكرة من كتاب عربي محرر بكامله فإن التوثيق يتم كما في المثال الآتي:

سعيد، إسماعيل. (محرر). (١٩٧٨م). **الكتاب السنوي للتربية وعلم النفس**، ج ٥. القاهرة: دار الثقافة للطباعة والنشر.

- **مثال التوثيق لمؤلف فصل في كتاب أجنبي محرر:**

Chapter Author	.	(year)	.	Chapter title	.	In	Editor (Ed.)	.	Book title	(pages)	Place of publication	:	Publisher	.
مؤلف الفصل	.	(السنة)	.	عنوان الفصل	.	في	المحرر	.	عنوان الكتاب	(الصفحات)	مكان النشر	:	الناشر	.

Anton, D. (1984). Aspects of Geomorphological Evolution: Paleosols and Dunes in Saudi Arabia. In A. Jado and J. Zotl. (eds.). *Quaternary Period in Saudi Arabia*. (pp. 275-296). New York: Springer-Verlag

إذا كان الاقتباس من كتاب أجنبي محرر بكامله، فإن التوثيق يتم كما في المثال الآتي:

Gibbs, J.T. & Haung, L.N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

هـــ توثيق مقالات منشورة في الدوريات العلمية

- توثيق مقالة منشورة في دورية علمية لباحث واحد:

- مثال لمقالة منشورة في دورية علمية عربية لباحث واحد:

اسم الباحث	.	(سنة النشر)	.	عنوان البحث	.	**عنوان المجلة بخط غامق**	،	رقم المجلد	(رقم العدد)	.	(أرقام الصفحات)	.

الغريب، عبدالعزيز بن علي. (٢٠٠٩م). التفضيل الترويحي لكبار السن في المجتمع السعودي. **مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية**، ٣٥ (١٣٢)، ١٦١-٢١٢.

- مثال لمقالة منشورة في دورية علمية أجنبية لباحث واحد:

Author	.	**(year)**	.	**Article title**	.	**Periodical title**	,	**Volume (Issue)**	,	**page**	.
الباحث	.	(السنة)	.	عنوان المقالة	.	***عنوان المجلة بحروف مائلة***	,	المجلد (العدد)	,	الصفحات	.

Almoshawah, S. (2009). Is George Kelly's constructs system (Loosening – Tightening) related to his perspective in Psychotherapy?. *Journal of Arab Psychiatric***,** 20 (1)**,** 66 - 82.

- توثيق مقالة منشورة في دورية علمية لباحثين اثنين:

- مثال لمقالة منشورة في دورية علمية عربية لباحثين اثنين:

اسم الباحث الأول	و	اسم الباحث الثاني	.	(سنة النشر)	.	عنوان البحث	.	**عنوان المجلة بخط غامق**	،	المجلد (العدد)	.	(أرقام الصفحات)	.

المشعان، عويد والعتري، عوض. **(١٩٩٩م).** الرضا الوظيفي لدى المدراء ورؤساء الأقسام والموظفين في القطاعين الحكومي والخاص. **دراسات نفسيـــة**، ٩ (٢). ٢٣٥ – ٢٦٥.

- مثال لمقالة منشورة في دورية علمية أجنبية لباحثين اثنين:

Aloud, N., & Rathur, A. (2009). Factors Affecting Attitudes Toward Seeking and Using Formal Mental Health and Psychological Services Among Arab Muslim Populations. *Journal of Muslim Mental Health*, 4 (2). 79 – 103.

- توثيق مقالة منشورة في دورية علمية لثلاثة إلى ستة باحثين:

- مثال لتوثيق مقالة منشورة في دورية علمية عربية لثلاثة إلى ستة باحثين:

الخريف، رشود؛ والمطيري، عبدالله؛ وآل الشيخ، حمد؛ والهاجوج، عبدالله. **(٢٠٠٨م).** المجتمعات الرعوية في باديتي الصمان وشمال المملكة العربية السعودية: دراسة في خصائصها الديموغرافية وسماتها الاجتماعية والاقتصادية. **مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية**، ٣٤ (١٢٩)، ٢٤١-٣١٨.

- مثال لتوثيق مقالة منشورة في دورية علمية أجنبية لثلاثة إلى ستة باحثين:

Saywitz, K. J., Mannarino, A.P., Berliner, l., &Cohen, J. A. (2000). Treatment for sexually abused children and adolescents. *American Psychologist*, 55, 1040-1049.

- توثيق مقالة منشورة في دورية علمية لأكثر من ستة باحثين:

- مثال لتوثيق مقالة منشورة في دورية علمية عربية لأكثر من ستة باحثين:

الرويلي، سعود؛ آل سعود، تركي؛ الخطيب، سليمان؛ العريفي، فهد؛ السعيد، عبدالعزيز؛ القرعاوي، عبدالعزيز. **(٢٠٠٨م).** حالة مراعي شمال المنطقة الشرقية من المملكة العربية السعودية. **المجلة السعودية في علوم الحياة**، ١٥ (٣)، ١٧-٣٢.

- **مثال لتوثيق مقالة منشورة في دورية علمية أجنبية لأكثر من ستة باحثين:**

Wolchik, S., West, S., Sandler, I., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al., (2000) An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, *68*, 843-56.

وـــ التوثيق لورقة عمل عرضت في ملتقى علمي كمؤتمر أو ندوة

- **مثال لتوثيق ورقة عمل باللغة العربية عرضت في ملتقى علمي كمؤتمر أو ندوة:**

اللعبون، عبدالعزيز، (١٥-١٨ رجب، ١٤٢٢هــ)، التراث الطبيعي ودوره علميــاً وســياحياً، ورقة مقدمة إلى **ندوة الآثار في المملكة العربية السعودية، حمايتها والمحافظة عليها،** المجلد الأول، الرِّيَاض: وزارة المعارف.

- **مثال لتوثيق ورقة عمل بلغة أجنبية عرضت في ملتقى علمي كمؤتمر أو ندوة:**

Lanktree, C. B., & Briere, J. (1990). Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C). Paper presented at *the annual meeting of the American Psychological Association*, Boston, MA.

ز - توثيق رسالة ماجستير أو دكتوراه غير المنشورة

- **مثال لتوثيق رسالة ماجستير غير منشورة باللغة العربية:**

الفنتوخ، أماني بنت أحمد. (١٤٣٢هــ). **الهجرة إلى محافظة الدرعية.** رسالة ماجستير غير منشورة. قسم الجغرافيا، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

السليم، غالية بنت حمد. (١٤٣١هــ). **تصور مقترح لبرامج التدريب التربوي لمعلمات العلوم الشرعية في المرحلة المتوسطة في منطقة الرياض التعليمية في ضوء الاتجاهات التربوية الحديثة.** رسالة دكتوراه غير منشورة. قسم التربية، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

- **مثال لتوثيق رسالة دكتوراه غير منشورة بلغة أجنبية:**

Al-Khalaf, Abdullah H., (1986), *Specification and Calibration of Bagnold`s Model for Sand Transport, Urayq Al-Buldan Dune Field, Central Saudi Arabia*, Unpublished Ph.D. Dissertation, Bloomington, Indiana University, U.S.

هـــ توثيق مقالات منشورة في جرائد أو مجلات

- **مثال لتوثيق مقالة منشورة في صحيفة باللغة العربية:**

الواصل، عبدالرحمن صالح. (١٤٢٠هـــ، الاثنين ١٣ ربيع الآخر)، يد تغرس وأياد تقطع: نموذج إكثار النباتات المحلية في مشروع الزلفي بدده عبث مجهول، **صحيفة الرياض**، السنة السادسة والثلاثون، العدد ١١٣٥٤، ص ١٤.

- **مثال لتوثيق مقالة منشورة في صحيفة بلغة أجنبية:**

Delaney, K. J., Karnitschnig, M., & Guth, R. A. (2008, May 5). Microsoft ends pursuit of Yahoo, reassesses its online options. *The Wall Street Journal*, pp. A1, A12.

- **مثال لتوثيق مقالة منشورة في مجلة باللغة العربية:**

مجاهد، أحمد محمد، (١٤٠٠هـــ)، النباتات البرية في السعودية، **المجلة العربية**، السنة الرابعة، العدد الخامس، ص ص ٣٢- ٤٣، الرياض.

- **مثال لتوثيق مقالة منشورة في مجلة بلغة أجنبية:**

Kluger, J. (2008, January 28). Why we love. *Time*, *171*(4), 54-60.

و - التوثيق لمراجع الإنترنت

عند التوثيق لمرجع من شبكة الإنترنت أو وثيقة إلكترونية، ينبغي استخدام معرف المواد الرقمية Digital Object Identifier(DOI) الذي يوفر حماية لحقوق الملكية الفكرية من خلال تحديد رقم ثابت لكل مادة رقمية، وباستخدام هذا المعرف يمكن الوصول إلى الوثائق المتاحة على شبكة الإنترنت حتى في حالة تغير العنوان URL المخصص لها.

ـــ مثال لمرجع من الإنترنت له معرف مواد رقمية:

Ku, G. (2008). Learning to de-escalate: The effects of regret in escalation of commitment. *Organizational Behavior and Human Decision Processes*, *105*(2), 221-232. doi:10.1016/j.obhdp.2007.08.002

وإذا لم يكن للمرجع معرف مواد رقمية، وحيث إن معظم مواقع الإنترنت غير ثابتة، كما هو الحال غالباً مع الصحف، وبعض قواعد البيانات التي تقوم على أساس الاشتراك، فيمكن إدراج عنوان إنترنت ثابت، أو حتى عنوان الصفحة الرئيسية للموقع التي استرجع العمل منها، بحيث يصل القارئ إلى العمل المقتبس منه مباشرة، مع إضافة تاريخ الاسترجاع أو الاستفادة

وذلك كما يلي:

- **مثال توثيق مقالة من دورية علمية عربية تصدر على الإنترنت، وهي تصدر مطبوعة كذلك:**

النافع، عبداللطيف حمود. (١٤٢٧هـ). أثر قيادة السيارات خارج الطرق المعبدة في الغطاء النباتي بالمنتزهات البرية: دراسة في حماية البيئة، في وسط المملكة العربية السعودية[النسخة الإلكترونية]. **المجلة السعودية في علوم الحياة**، ١٤ (١) ٥٣-٧٢.

- **مثال توثيق مقالة من دورية علمية أجنبية تصدر على الإنترنت، وهي تصدر مطبوعة كذلك:**

الشرح	طريقة التوثيق
المؤلفون : C.C. Jones & W. Meredith تاريخ النشر: .(20001) عنوان المقالة:. . .Role of reference elements النسخة الإلكترونية: .[Electronic version] عنوان المجلة: *Journal of Bibliographic Research* رقم المجلد: *5* أرقام الصفحات: 117-123	VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Electronic version]. *Journal of Bibliographic Research*, *5*, 117-123.

- مثال توثيق مقالة من دورية علمية أجنبية تصدر على الإنترنت، وهي تصدر مطبوعة كذلك:

Al-Nafie, A., (2008). Phytogeography of Saudi Arabia [Electronic version]. *Saudi Journal of Biological Sciences*, 15 (1) 159-176.

- مثال توثيق مقالة بلغة أجنبية من دورية علمية تصدر فقط على الإنترنت:

الشرح	طريقة التوثيق
المؤلف : Frederickson, B.L. تاريخ النشر: (2000, March 7). عنوان المقالة: "Cultivating Positive Emotions . . ." عنوان المجلة: *Prevention & Treatment* رقم المجلد: *3* تاريخ الاستفادة: Nov. 20, 2000, من: from عنوان الموقع : http://journals.apa.org	Frederickson, B.L. (2000, March 7). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment*, *3*, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from http://journals.apa.org/ prevention/volume3/pre0030001a.html

- مثال لتوثيق مقالة من دورية تصدر على الإنترنت من غير مؤلف:

الشرح	طريقة التوثيق
عنوان المقالة : Gold medal awards تاريخ النشر: (2000, September). عنوان المجلة: *APA Monitor*, رقم المجلد: *31* رقم العدد: (8) تاريخ الاستفادة: September 11, 2000, من: from عنوان الموقع : http://www.apa.org/monitor/apfnews.html	Gold medal awards. (2000, September). *APA Monitor*, *31*(8). Retrieved September 11, 2000, from http://www.apa.org/monitor/apfnews.html

ح - التوثيق لتقرير من مركز مصادر المعلومات التربوية (ERIC)

Mead, J. V. (1992). *Looking at old photographs: Investigating the teacher tales that novice teachers bring with them* (Report No. NCRTL-RR-92-4). East Lansing, MI: National Center for Research on Teacher Learning. (ERIC Documen Reproduction Service No .ED 346 082)

ثانياً: توثيق قائمة المصادر والمراجع في خُطَط قسم التاريخ والحضارة

تقسم قائمة المصادر والمراجع في خطط قسم التاريخ والحضارة وفق الآتي:

أولاً: الوثائق والمخطوطات والمصادر والمراجع العربية:

أ - الوثائق:

اسم الوثيقة، دار المحفوظات " الأرشيف"، المكان، رقم الحفظ، رقم الوثيقة، التاريخ.

مثال:

من خورشيد باشا إلى محمد علي باشا، دار الوثائق القومية، القاهرة، محفظة رقم٢٦٢، رقم الوثيقة ٩٠، شوال ١٢٥٣هـ.

ب - المخطوطات:

لقب المؤلف، اسمه، سنة وفاته، عنوان المخطوط، المكان، الرقم.

مثال:

الأصبهاني، إسماعيل بن محمد (ت٥٣٥هـ)، المبعث والمغازي، مخطوط، مكة المكرمة: معهد البحوث الإسلامية جامعة أم القرى، الرقم (٦٨٣).

ج ـ المصادر:

لقب المؤلف، اسمه، سنة وفاته، عنوان الكتاب، اسم المحقق إن وجد، الطبعة، المكان: اسم الناشر، التاريخ.

مثال:

الطبري، محمد بن جرير (ت٣١٠هـ)، تاريخ الأمم والملوك، تحقيق: محمد أبو الفضل إبراهيم، ط٤، القاهرة: دار المعارف١٩٦٠م.

- المؤلف **المجهول:** يكتب: مؤلف مجهول، ثم باقي معلومات الكتاب وفق ما هو متبع،كما في المثال الآتي:

- مؤلف مجهول، إنسان العيون في مشاهير سادس القرون، مخطوط، الرياض: المكتبة المركزية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرقم ١٠٠١١ف مصورة عن نسخة خزانة كتب المتحف العراقي ببغداد.

د) المراجع العربية:

لقب المؤلف، اسمه، عنوان الكتاب، الطبعة، اسم المكان: اسم الناشر، التاريخ.

مثال:

المزيني، إبراهيم بن محمد، الحياة العلمية في العهد الزنكي، ط١، الرياض: المؤلف، ١٤٢٤هـ/٢٠٠٣م

- المراجع المعرَّبة:

لقب المؤلف، اسمه، عنوان الكتاب، اسم المترجم، الطبعة، المكان: الناشر، التاريخ.

مثال:

بروكلمان،كارل، تاريخ الأدب العربي، ترجمة عبد الحليم النجار، ط٣، القاهرة: دار المعارف، ١٩٦٩م.

- الرسائل العلمية:

لقب المؤلف، اسمه، عنوان الرسالة، درجتها، اسم الكلية والجامعة، المدينة، التاريخ.

مثال:

الخراشي، بسام بن عبد العزيز، اتجاهات كتابة السيرة النبوية في المشرق الإسلامي خلال القرن السادس الهجري، رسالة دكتوراه غير منشورة، قسم التاريخ والحضارة بكلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض ١٤٢٥هـ/٢٠٠٤م.

- الدوريات:

لقب الباحث، اسمه، عنوان البحث، عنوان الدورية، رقمها وعددها، تاريخها، اسم الجهة التي

تصدر عنها.

مثال:

بسام بن عبد العزيز الخراشي. «أثر انتصار المسلمين في غزوة بدر على الأوضاع الداخلية في المدينة ». ـــــ مجلة الجمعية التاريخية السعودية (جامعة الملك سعود) .- ع١٨ (١٣٩٨هـ/ ١٩٧٨م).- ص ٢٤

ثانياً: المصادر والمراجع الأجنبية:

- إذا كان المصدر أو المرجع كتاباً:

الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الاسمين الأول والأوسط، توضع نقطة بعد كل حرف، عنوان الكتاب، الطبعة، الجزء (مدينة النشر، الناشر، سنة النشر).

Kaye, J. W, The Administration of The East India Company ,V1 ,(London 1853).

- إذا كان المصدر أو المرجع من البحوث المنشورة في الدوريات:

الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الاسمين الأول والأوسط وتوضع نقطة بعد كل حرف، عنوان البحث بين قوسين صغيرين هكذا " " أو يوضح العنوان بخط متميز، ثم اسم الدورية، المجلد، الجزء (السنة).

Slot , B. J, “The Dutch East India Company” , from Collection Papers Submitted To Bahrain Through The Ages Conference , Bahrian. 1983, Part 1.

- إذا كان المصدر أو المرجع رسالة علمية:

الاسم الأخير، الحرف الأول من الاسمين الأول والأوسط، وتوضع نقطة بعد كل حرف، عنوان الرسالة العلمية وفروعه بين قوسين صغيرين" " (ماجستير أو دكتوراه، الكلية، الجامعة، السنة).

Al-Omary , Omar S.S, “ The Resident In The Gulf 1858- 1872 : British Power In Transition” Ph.D Thesis, , Department of History , University Of Essex , May 1989.

إذا كان المصدر وثيقة:

اسم الأرشيف، رقم الوثيقة الأرشيفي، من**...** إلى **...**، تاريخ الوثيقة**.**

(I.O.R)L/P &S 20 –C248c,Letter from Bombay Government To Mr.W.G.K, dated 16-2-1820>

المصطلحات الكتابية، وعلامات الترقيم:

يراعى في المصطلحات وعلامات الترقيم، أن تكون موحدة في كل خطة الرسالة مثل :

نفسه: تستعمل في التوثيق عندما يأتي الهامش بعد الذي قبله مباشرة، ويتفق معـــه في اســـم المؤلف والكتاب والجزء والصفحة.

أما في حال المراجع والمصادر الأجنبية فنضع .Op. Cit " مرجع ســـبق ذكـــره"، ثم Ibid وتعني " نفسه" كل في مكانه وحاله.

(د.م) تكتب في قائمة المصادر والمراجع إذا لم يعرف مكان الطبع.

(د.ت) تكتب في قائمة المصادر والمراجع إذا لم يعرف تاريخ الطبع.

بالنسبة للمصادر والمراجع الأجنبية فتكتب n.p إذا لم يعرف تاريخ النشر.

"   " وذلك لوضع نص منقول من مصدر أو مرجع.

[ ] تستخدم الأقواس المعقوفة في مجال التحقيق لتحديد إضافة المحقق على النص في المتن.

( ) توضع الأقواس الهلالية لتفسير كلمة، أو مرادف لها، أو كتابة سنة وفاة مؤلـــف، أو كتابة مصطلح بلغة أخرى، ونحو ذلك.

{ } الأقواس المزهرة لحصر الآيات.

ـــ ...ـــ شرطتان لحصر الجملة الاعتراضية.

؛ تأتى الفاصلة المنقوطة بعد الجمل الطويلة، وكذلك عندما يتم التوثيق في الهامش عن أكثر من مصدر. (.......؛.......).

. النقطة هي علامة الوقف التام، سواء أكانت في ثنايا الفقرة، أم عند نهايتها.

يترك فراغ في أول السطر بمقدار كلمة للدلالة على بداية فقرة جديدة.

= تكتب في نهاية الهامش الأخير للدلالة على أن له بقية في أول هامش الصفحة التالية.

P. في حال أخذ المعلومات من صفحة واحدة.

pp. في حال أخذ المعلومات من صفحة كذا إلى كذا.

الاختزالات (الاختصارات):

تتكرر في البحوث العلمية، سواء في المتن أو الهوامش، إشارات إلى كـــثير مـــن الكلمـــات

والعناوين الطويلة والمركبة، لذا يحسن اختزالها و اختصارها بما هو متعارف عليه بين الباحثين من اختصارات، لعل من أبرزها:

(ت) توفي.

(د. م.) دون مكان.

(د. ت.) دون تاريخ.

(د. ط.) دون رقم طبعة.

(د. ن.) دون ناشر.

(ص) صفحة.

(و) وجه الورقة في المخطوطات.

(ظ) ظهر الورقة في المخطوطات.

(ط) طبعة.

(هـ) التاريخ الهجري.

(م) التاريخ الميلادي.

(= =) تتمة.

(/) الموافقة بين تاريخين لتقويمين مختلفين.

(ق) القرن.

(ق . م) قبل الميلاد.

(ج) الجزء.

(مج) المجلد.

(اهـ) انتهى.

مراجع إضافية

لمزيد من المعلومات عن البحث العلمي، وكيفية كتابة مخططات الرسائل العلمية وتنفيذها يمكن الرجوع إلى المراجع المتخصصة في هذا المجال مثل:

الشريف، عبدالله بن محمد، (١٩٩٦م). **مناهج البحث العلمي: دليل الطالب في كتابة الأبحاث والرسائل العلمية.** الإسكندرية : مكتبة الإشعاع للطباعة والنشر والتوزيع.

شلبي، أحمد. (١٩٦٨م). **كيف تكتب بحثاً أو رسالة.** ط ٢٠. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.

عبيدات، ذوقان، وعدس، كايد ، وعبد الحق، عبد الرحمن. (١٤١٨هـ). **البحث العلمي: مفهومه وأدواته وأساليبه.** ط ٦. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.

العساف، صالح بن حمد. (١٤٣١هـ). **المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية.** الرياض: دار الزهراء.

العساف، صالح بن حمد. (١٤٣١هـ). **دليل الباحث في العلوم السلوكي.** الرياض: دار الزهراء.

مركز النشر العلمي. (١٤٣١هـ). **دليل كتابة الرسائل العلمية.** جدة: جامعة الملك عبدالعزيز.

American Psychological Association (APA). (2010). *Publication manual of the American Psychological Association*. (6th ed). Washington, DC: American Psychological Association.

Gibaldi, J. (2003). MLA Handbook for Writers of Research Papers. (6th ed). New York: MLA.

Modern Language Association of America. (2008). *MLA Style Manual and Guide to Scholarly Publishing*. (3rd ed). New York: MLA.

Turabian, K. (2007). A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations. (7th ed). Chicago: University of Chicago Press.

University of Chicago (2010). *The Chicago Manual of Style* (16th ed.). Chicago: Univ. of Chicago.

نأمل من جميع الإخوة والأخوات طلاباً وأساتذة تزويد وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي بأية ملحوظات أو مقترحات تسهم في تطوير هذا الدليل، وذلك على البريد الإلكتروني aalnafie@gmail.com